

БЕКІТЕМІН
№41 «Назерке» бөбекжай-балабақшасы
менгерушісі: *Уртамбаева А.Г.*
«28» *10/24* 2024 жыл



№41 «Назерке» бөбекжай-балабақшасының
2024-2025 оқу жылына арналған тәрбиелеу мен оқыту жұмысының жылдық
жоспары

МАЗМҰНЫ

Ақпараттық мәлімет

Жалпы мәлімет

Талдау

Кесте

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

- «Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)
- режимдік сәттер (РС)
- денсаулық күндері (ДК)
- дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)
- дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)
- рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)
- медициналық-педагогикалық бақылау

Кадрлармен жұмыс

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)

Біліктілікті арттыру (БА)

Кластерлерде жұмыс (КЖ) (әдістемелік бірлестіктер (ӘБ))

Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ);

Білім беру процесін ұйымдастыру

Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері(АК)

ҰОҚ, ойын әрекеті, режимдік сәттер,

Ертенгіліктер, сауық-кештер

Мақсатты серуен

Байқаулар, Көрмелер

Педагогикалық кеңестер (ПК)

Әдістемелік кеңестер (ӘК)

Семинарлар

Кеңестер

Әдістемелік кабинеттің жұмысы

Әлеуметпен жұмыс

Ата-аналармен өзара ықпалдастық(**АЫ**)

Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер (**АКП**);

Бірлескен іс-шаралар (**БШ**)

Мектеппен сабақтастық(**МС**)

Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

Бақылау және басшылық

Фронталды бақылау (**ФБ**)

Салыстырмалы бақылау (**СБ**)

Такырыптық бақылау (**ТБ**)

Жедел бақылау (**ЖБ**)

Мониторинг (**М**)

Өндірістік жиналыс(**ӨЖ**)

Әкімшілік жиналыстар (**ӘЖ**);

Материалдық-техникалық базасын жаңарту(**МТБЖ**)

2023-2024 өткен оқу жылына талдау

2023-2024 өткен оқу жылына талдау төмендегідей бөлімдер бойынша жүзеге асырылды:

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі бойынша, тәрбиеленушілердің физиологиялық дағдыларының дамуына басымдылық берілді. Дене дағдыларын қалыптастыру бойынша әр ұйымдастырылатын іс-әрекеттер перспективалық жоспармен сәйкестігін бақыланды, күн тәртібінің сақталуын қадағалау, барлық топтарда санитарлық ережелерге сәйкестігі анықталып, жоспарлы шаралар өткізілді. Іс-шаралар ата-аналарды да қамтынды. Спорттық мерекелермен ұштасты. Жалпы жыл соңындағы мониторинг нәтижелеріне сәйкес тәрбиеленушілер «жақсы» деңгей көрсетті.

Кадрлармен жұмыс бөлімі бойынша, мерзімді уақыттары бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, қажеттіліктерге байланысты біліктілікті арттыру курстарымен мамандарды қамтамасыз етілді. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындалып жыл бойы жоспарлы әрекеттер жүзеге асты. Аудандық, облыстық семинарларға педагогтерді қатыстырып, біліктілік арттыру жұмыстары жүргізілді.

Мектепке дейінгі ұйымда 29 педагог маман жұмыс жасайды. Оның ішінде 1 менгеруші, 1 әдіскер, 3 логопед, 1 психолог, 1 әлеуметтік педагог,
2 дене шынықтыру нұсқаушысы, 2 музыка жетекшісі және 18 тәрбиеші жұмыс жасайды.

Педагог мамандардың сапалық құрамының көрсеткіші

Оқу жылдары	Барлық педагогтар	Жоғары білім	%	Жоғары мектепке дейінгі білім	%	Арнаулы орта білім	%	Арнаулы орта мектепке дейінгі білім	%
2021-2022	28	22	78%	10	45%	6	21%	5	83%
2022-2023	28	22	78%	10	45%	6	21%	5	83%

				модератор		зерттеуші			
2021-2022	28	2	19%					12	39%
2022-2023	28	2	23%	3	10%	1	3,5%	9	34%
2023-2024	29	2	18%	5	18%	1	3,5%	14	50%

Білім беру процесін ұйымдастыру бөлімінде барлық топтардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттерді үздіксіз бақылау жұмыстары жүргізілді. Мерекелік шаралар арнаулы мерекелерде толыққанды топтарда өткізілді. Тәрбие мен білім беру процесін тұрақты бақылау және нәтижелерін анықтау бойынша әдістемелік, педагогикалық кеңестер өткізілді. Ұйымдастырылған іс-әрекетте технологиялар мен әдістемелерді қолданудың тәжірибелік барысын талдау мектепке дейінгі ұйымның бірлескен жұмыс жоспарларының барысы бойынша жүзеге асырылды.

Әлеуметпен жұмыс бөлімі барысында топтық және жалпы балабақша ата-аналарымен жиналыстар өткізілді. Жиналыста әртүрлі әдістер мен интербелсенді әдістер қолданылды. Сонымен қатар мектеп байланыс жүйелі түрде жолға қойылып, тәжірибе алмасулар болып тұрды.

Отбасы – шағын, кішігірім қоғам. Бала алғашқы тәрбие негізін отбасынан алады. Отбасы жағдайында бала адамгершілікке, шыдамдылыққа, жақсы көруге, қуануға, қамқорлыққа үйренеді. Тұлға болып қалыптасуы ең алдымен отбасындағы өнегеге байланысты.

Баланы тәрбиелеу, дамыту және білім беруде отбасы мен балабақшаның бірлескен өзара тығыз байланыста болуы маңызды.

Ата-аналармен жыл бойы тығыз байланыста жұмыс жүргізді.

Негізгі мақсат- Отбасымен ынтымақтастық арқылы балалар мен ата-аналардың ара-қатынасын нығайту және ата-аналардың педагогикалық мәдениетін көтеру. Педагогикалық ұжым алдындағы тапсырмаларды бірлесіп шешуге үйрету.

Алға қойған мақсатты іске асыру барысында ата-аналармен көптеген жұмыстар жүргізілді. Оқу жылының басында: «Отбасы – тәрбиенің ұясы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес- ортақ парызымыз» тақырыбында ата-аналармен дөңгелек үстел, «Күз сыйы» табиғи материалдардан ата-ана мен бала-ның бірлесе отырып орындаған жұмыстарынан көрмеге ата-аналар да жақсы қатысып, белсенділік танытты. «Отбасы-алтын дінгек», «Толағай» отбасылық спорттық сайыс, «Күз мерекесі, күз берекем» дене шынықтыру мерекесі өткізілді.

Тұңғыш Президент күніне «Елі сүйген, елін сүйген Елбасы» ата-аналармен әдеби музыкалық кеш, Тәуелсіздік күніне ата-аналар арасында 15 желтоқсан күні «Елім менің» тақырыбында лингвистикалық сайыс өткізілді.

Сайыс соңында ата-аналарға мақтау қағаздары, алғыс хаттар таратылып, қызығушылықтары арттырылды.

Қаңтар айында барлық топтың ата-аналармен бірге қардан «Танғажайып мүсіндер қалашығы» атты мүсіндер жасау байқауы ұйымдастырылды. Топ ата-аналары ұйымшылдықпен ертегі кейіпкерлерін, жануарларын мүсіндеп шеберлік танытты. Спорттық ойын -сауық «Алақай, қыс келді!», «Біз бақытты жанұя» отбасылық сайыс өткізді.

Наурыз мерекесінің қарсаңында аналар арасында « Анам және мен» атты өткен сайыс, «Көктемгі әсем гүлдер» атты көрме ұйымдастырылды.

Қорыта айтқанда, өмірге келген жас нәресте өзін қоршаған ортамен, ең алдымен отбасында танысады. Мұхтар Арынның сөзіне сүйенсек: «Қалай десек те, ең мықты, табиғи мектеп – отбасы. Осында қалыптасқан барлық жақсы қасиеттер өмір бойына серік болады. Отбасынан кеткен қателікті ешбір мектеп түзетін бере алмайды... »

Сондықтан да ата –аналармен ынтымақтастық қатынас орнатып, оларды топтың өмірі мен қызметін ұйымдастыруға белсенді қатыстырып отырады.

Бақылау және басшылық. Аталмыш бөлімде әдістемелік кеңес негізінде фронталды бақылау және тақырыптық бақылау жасалынады. Сол жерде қарастырылатын сұрақтар бойынша салыстырмалы бақылау, жедел бақылау, мониторинг, өндірістік жиналыстар және әкімшілік жиналыстар қажеттіліктерге байланысты ұйымдастырылады. Қажеттіліктерге байланысты өндірістік жиналыстар ұйымдастырылды.

Қорыта келгенде, мамыр айында жасалынған мониторинг нәтижесіне сәйкес балабақша тәрбиеленушілерінің 82пайызы жоғары, 12 пайызы орта, 5пайызы төмен деңгей көрсетті.

№41 « Назерке» бөбекжай-балабақшасының оқу-тәрбие жұмыстарында басшылыққа алатын

негізгі нормативтік құжаттар

№	Құжаттың атауы	Құжаттың мазмұны
1	Елбасының 2018 жылғы 5 қазандағы «Қазақстандықтардың әл-ауқатының өсуі: табыс пен тұрмыс сапасын арттыру» Қазақстан халқына жолдауы.	«Педагог мәртебесі туралы» заңды әзірлеп, қабылдау, бұл құжат мұғалімдер мен мектепке дейінгі мекемелер қызметкерлері үшін барлық игілікті қарастырып, жүктемені азайтуға, жөнсіз тексерістер мен міндеттен тыс функциялардан арашалауға тиіс делінген
2	ҚР Президенті Н.Назарбаевтың 2018 жылғы 10 қаңтардағы «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» Қазақстан халқына жолдауы.	2019 жылдың 1 қыркүйегіне қарай <u>мектепке дейінгі білім беру ісінде</u> балалардың ерте дамуы үшін өз бетінше оқу машығы мен әлеуметтік дағдысын дамытатын бағдарламалардың бірыңғай стандарттарын енгізу қажет.
3	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.	Қазақстан Республикасы азаматтарының сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың білім алуға конституциялық құқығын қамтамасыз етуге бағытталған.
4	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151 Заңы.	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді. Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.
5	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі № 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.

6	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы.	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.
7	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.	Осы санитариялық қағидалар (бұдан әрі – Санитариялық қағидалар)балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілерінің құрылысына жер учаскесін таңдауға, жобалауға, салуға, қайта жаңартуға, жөндеуге, пайдалануға беруге, сумен жабдықтауға, кәріздеуге, жылытуға, жарықтандыруға, желдетуге, микроклиматына, күтіп-ұстауға және пайдалануға, тәрбиелеу, тұру жағдайларына, тамақтануды ұйымдастыруға, персоналды гигиеналық тәрбиелеуге (жеке гигиенаға), тәрбиелеу мен оқыту жағдайларына (мектеп оқулықтарына), өндірістік практикаға, медициналық камтамасыз етуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды белгілейді.
8	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы».	Осы бұйрық: 1) 2020 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізілетін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 10-тармағының 6) тармақшасын және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 2-қосымшасындағы "Коммуникативтік-тілдік дағдылар" деген бөлімдегі реттік нөмірі 9-жолды; 2) 2019 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізілетін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 20 және 22-тармақтарын
9	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012	

	жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы	
10	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы).	Бағдарламаның мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, "Мәңгілік Ел" жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарға, ұлтжандылыққа және толеранттылыққа тәрбиелеу, сондай-ақ баланың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығы.
11	Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына кезектілікті қалыптастыру мен оның қызметін және жолдамаларды беру процесін автоматтандыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар туралы, ҚР БҒМ 2017 жылғы 14 шілдедегі № 337 бұйрығы.	Кезекке қою бұл қадамдық нұсқаулық өтініш беру үшін ЭЦҚ-сыз, онда ата-ана негізгі ұялы телефон нөмірін, қосымша ұялы телефон нөмірі мен электрондық пошта мекенжайын көрсетеді. Кейін көрсетілген байланыс телефонына балабақшаға кезекке қою және жолдама беру туралы смс келеді. Ата-ананың ЖСН, баланың ЖСН, мекен-жайы, оқыту тілі, мектепке дейінгі ұйымы таңдалады. Бұл ретте, жүйе өзі жеңілдіктері бар екендігін өзі көрсетеді.
12	«Ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан өткізу ережесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 10 маусымдағы № 337 бұйрығы.	Осы Ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан өткізу ережесі (бұдан әрі - Ереже) «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі Заңын іске асыру мақсатында әзірленді және ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан (бұдан әрі - ойыншықтар сараптамасы) өткізу тәртібін анықтайды. Ойыншықтар сараптамасы балаларға арналған ойыншықтар қауіпсіздігінің психологиялық-педагогикалық өлшемдеріне сәйкестігін белгілеу, сондай-ақ балалардың адамгершілік-эмоционалдық саулығын сақтау мақсатында өткізіледі.

13	<p>«Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 17 қазандағы № 530 бұйрығы</p>	<p>Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу үшін тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиялары: білім беру ұйымдарында, аудандық (қалалық) білім бөлімдерінде, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармаларында, білім беру саласындағы уәкілетті органда (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін) тиісті саланың уәкілетті органдарында құрылады.</p>
14	<p>«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – "Білім туралы" Заң) сәйкес әзірленген және "Назарбаев зияткерлік мектептері" Дербес білім беру ұйымдарының мектепке дейінгі ұйымдарын қоспағанда, түрлеріне, меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мектепке дейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – мектепке дейінгі ұйымдар) қызметінің тәртібін айқындайды.</p>
15	<p>«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту</p>	<p>Лауазымдық міндеттері: нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі оқыту және тәрбие ұйымның (бұдан әрі – МДҰ) қызметін басқарады. Педагогикалық кеңеспен бірге</p>

	туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы.	белгіленген тәртіппен оқу жұмыс жоспарларын, негізгі (вариативті, авторлық), қосымша мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын, ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу мен бекітуді ұйымдастырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларының іске асырылуын қамтамасыз етеді, оқу-тәрбие процесі барысында білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің денсаулығы мен өмірінің қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар жасайды.
16	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы	
17	«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы.	Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңеске мүше болуға үміткерлердің жазбаша келісімімен алынған ұсыныстардың негізінде қалыптастырылады және тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган ұсыныстарды қабылдау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде бекітеді.
18	Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №9 бұйрығы)	Педагог кадрлар – біліктілікті арттыру бағдарламалары шеңберінде оқудан өтуші педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар; Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру – сабақ беру мен оқыту сапасын арттыру үшін жаңадан және бұрын алынған кәсіби білімін, іскерлігін, дағдысы мен қүзыретін дамытуға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіби оқыту нысаны;

№41 «Назерке» бөбекжай - балабақшасының

2024-2025 оқу жылына қойылған мақсаты:

Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, туған жерге деген сезім мен махаббатқа тәрбиелеу, сондай-ақ баланың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда зағтық-кеңістіктік дамытушы ортаны модернизациялау.
2. Балалардың дене, зияткерлік, коммуникативтік, рухани –адамгершілік құндылықтарын дамытуға бағдарланған білім беру салаларында интеграциялық амалдарын қолдану.
3. Мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз етуде бақша мен отбасы қауымдастығының жұмысын жетілдіру.

САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

Тақырыбы	Негізгі қызметтердің мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
-Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)	Дене шынықтыру ҰІҚ Үлгілік оқу жоспарына және ҰІҚ кестесіне сәйкес өткізу. Тақырыптық бақылау Қорытынды бақылау	аптасына 3 рет қазан мамыр	Дене шынықтыру нұсқаушысы Менгеруші Әдіскер Медбике
-Режимдік сәттер (РС) Танертенгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика	Режимдік сәттерді (РС) бақылау Алдын-ала бақылау – режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын қателіктердің алдын-алу. Тақырыптық бақылау – режимдік сәттерде мәдени гигиеналық дағдыларды қалыптастыру барысын қадағалау Шұғыл бақылау – түскі ас кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру шараларының орындалуы Қорытынды бақылау – қалыптастырылған мәдени-гигиеналық шаралар нәтижесін шығару	Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қаңтар Мамыр	Менгеруші Әдіскер Медбике Шығармашылық топ
Денсаулық күндері(ДК)	Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын		

	<p>ұйымдастыру</p> <p>« Ұлттық ойындар»</p> <p>«Ұлттық ойын – ұлт азығы»</p> <p>«Денсаулық - зор байлық»</p>	қыркүйек	Барлық топ тәрбиешілері Дене шынықтыру нұсқаушысы Мелбике
-дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)	<p>«Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз»</p> <p>«Салауаттылық - денсаулық кепілі»</p>		
-дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)	<p>«Дені саудың – жаны сау»</p> <p>«Деніміздің саулығы-күлімдеген жарқын жүзімізде»</p> <p>«Кім күшті, епті?»</p> <p>«Денсаулық-зор байлық»</p> <p>«Біз көңілді жастармыз!»эстафеталық ойындар</p> <p>«Спорт сенің серігің!» спорттық жарыс</p> <p>«Толағай» отбасылық жарыс</p> <p>«Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз»</p> <p>«Денсаулығы сәбидің-қуанышы әр үйдің»</p>		<p>Әдіскер</p> <p>Дене шынықтыру жетекшісі</p> <p>Ересек және мектепалды топ тәрбиешілері</p>
-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)	-Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттардың болуы.	Уақытында	Шаруашылық меңгерушісі, Емдәмбике
	-Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы.	Үнемі	Дәмбике, аспазшылар

КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

Р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізді	Уақыты	Жауапты алам
1	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед.ұжым.	Тамыз	Менгеруші
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Пед.ұжым.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы
3	Аттестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.	Аттестат.өтетін педагог.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы
4	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.		Қыркүйек - қараша-қазан	Сараптау комиссиясы
5	Сараптау комиссияның жұмысы: <ul style="list-style-type: none">• Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу;• Іс-құжаттар папкаларымен танысу;• Аттестаттау парағын толтыру;• Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру;• Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Аттестат. өтетін педагогтар	Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптау комиссиясы
6	Келесі аттестат/н өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу.		мамыр	Аттестаттау комиссиясы

	-Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуына бақылау.		Балабақша әкімшілігі, медбике
-медициналық-педагогикалық бақылау (МІБ)	Дене шынықтыру бойынша ҰОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, динамометрия.		Дене шынықтыру маманы медбике

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)

Кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау кестесі

№	Педагогтың аты-жөні	Соңғы өткен жылы		Лауазымы	Білімді қайта көтеру, аттестациядан өту			
		Аттес.	Курс.		2022ж	2023ж	2024ж	2025ж
1.	Уртамбаева Айгүль Галимеленовна	2020	2024	менгеруші		+		+
2.	Ахметова Ақтоты Жалырасыновна		2024	әдіскер		+		+
3.	Сариева Мирамқұл Адикуловна	2023	2024	Тәрбиеші		+		
4.	Смагулова Гульнара Избергеновна	2023	2023	Тәрбиеші		+		
5.	Бисеналина Дамегуль Нагдиевна	2020	2023	Тәрбиеші		-		
6.	Исмагулова Жумагул Жумабаевна	2024	2024	Тәрбиеші			-	
7.	Умарова Гулдарай Қасқырбаевна	2023	2022	Тәрбиеші		-		
8.	Мұқашева Гүлсара Нысанбайқызы		2021	Тәрбиеші				+

9.	Калабазарова Даригул Алсейтовна	2024	2023	Тәрбиеші			+	
10	Амангосова Амангелдиевна Раушан	2024	2023	Тәрбиеші			+	
11	Асан Акмарал Алдабергенқызы		2020	Тәрбиеші				+
12	Киялова Айым Байдуллақызы		2020	Тәрбиеші				+
13	Коргамбекова Динара Рамазановна		2020	Тәрбиеші				+
14	Токан Гүлжанат Мұратбекқызы	2020	2024	Тәрбиеші			+	+
15	Ниятбаева Гүлгүл Жұмамұратқызы	2024	2023	Тәрбиеші			+	
16	Тукеева Айнур Тийштықовна		2024	Тәрбиеші				+
17	Лаубай Ұлганай Қанжарбекқызы	2023	2023	Тәрбиеші		+		
18	Қожағалиева Шынар Өтемісқызы	2024	2023	Тәрбиеші			+	
19	Сәдуова Айгүл Бауыржанқызы	2020	2023	Тәрбиеші				
20	Шукаева Гулсим Улукпановна		2023	Тәрбиеші				+

21	Айжанова Айнур Кудайбергеновна	2024	2023	Психолог		*
22	Ерланқызы Аяжан		2023	Логопед		*
23	Давлетова Азия Халилқызы	2020	2024	Логопед		*
24	Диханбай Арайлым		2023	Логопед		*
25	Игликова Гулбану Балтабековна		2023	Д/ш жетекшісі		*
26	Утегенова Гулшат Жумақшамовна	2024	2023	Музыка жетекшісі		*
27	Жоламанова Зинегүл Манайқызы	2019	2023	Музыка жетекшісі		*
28	Избаева Айнур Жанатовна		2022	Дене шынықтыру маманы		*
29	Мәмбетова Аяжан Бауыржанқызы		2022	Әлеуметтік педагог		*

Өз бетінше білім алу

П/п №	Педагогтың аты жөні	Лауазмы	Тақырып	Өткізу орны	Мерзімі	Жауапты
1		тәрбиеші	"Ойын арқылы таным үрдістерін, қол машықтарын дамыту"			
2	Қиялова А.	тәрбиеші	"Ауыз әдебиеті арқылы балалардың тілдерін дамыту"			
3	Токан Г.М.	тәрбиеші	"Құрастүру ойыны арқылы баланың ой өрісін дамыту"			
4		тәрбиеші	"Ойындар арқылы қол моторикасын дамыту"			

КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ)
(ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕР (ӘБ))

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)

Мақсаты: кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге енгізу.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандармен жұмыс жоспарын талқылау, толықтыру	Тамыз	Әдіскер
2	Жаңадан қабылданған тәрбиеші-маманмен танысу, жеке сұхбаттасу	Жұмысқа қабылдану сәтінде	әдіскер
3	Мектепке дейінгі ұйым қызметі және жүзеге асырылып жатқан бағдарламамен таныстыру	Жұмысқа қабылданған 1-ші апта	әдіскер
4	Тәлімгерлерді анықтау	Жұмысқа қабылданған 2-ші апта	әдіскер
5	Жас маманның жұмысқа бейімделуі	1-ші ай	Психолог, әдіскер
6	Циклограммаға сәйкес білім беру процесін жоспарлау	үнемі	әдіскер
7	«Шығармашылық апталығын» өткізу, ашық оқу қызметтерін, күн тәртібінде қарастырылатын сәттерді көрсету	Қазан-қаңтар-наурыз	тәрбиешілер
8	Жас мамандарға арналған жеке кеңес «Күн тәртібінің ұйымдастырылуы» «Балалармен жұмыс және қиын жағдайда одан шығу жолдары»; «Балабақшада ертеңгіліктерді дұрыс ұйымдастыру»; «Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары»; «Дидактикалық, сюжеттік-рөлдік, кимылды ойындардың рөлі»;	Қажеттілігі не қарай	Әдіскер, тәлімгер, мамандар

9	Педагогикалық сұхбат «Мені жас маман ретінде не толғандырады?»	желтоқсан	Әдіскер
10	«Педагог жетістігі» (өз білімін жетілдіру) – (тәлімгерлер мен жас маман есебі)	Мамыр	Шығармашылық топ

БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (АК)

ҰОҚ, ОЙЫН ӘРЕКЕТІ, РЕЖИМДІК СӘТТЕР, АШЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР

№	Тақырыптар	Топтар	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҰОҚ	Барлық топ	Үнемі	Әдіскер
2	Режимдік сәттер Таңертеңгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика		Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қараша Қантар Мамыр	Әдіскер Медбике Шығармашылық топ Дене шынықтыру жетекшілері
3	Ашық ұйымдастырылған ойын іс - әрекеті «Дыбыстар әлемі» «Күз сыйы» «Сықырлы бояулар» «Мейірімділікті табиғаттан үйренейік» "Ертегі елінде" "Шуақты көктем" "Кішкентай сықыршылар"	№1 «Ақбота» №2 «Айгөлек» №3 «Гүлдер» №4 «Жұлдыз» №5 «Желкен» №6 «Елік» №7 «Күншуақ»	Қараша	

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
«Тілге құрмет-елге құрмет» тіл мерекесі	қыркүйек	Әдіскер, топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі
« Қазақстан еліне саяхат!»	қазан	Ортаңғы , ересек топтар
«Қазақстан – туган елім, ұлы өлкем!»	қазан	Мектепалды тобы
Қарттар күні - тақырыптық кеш «Қарты бардың - қазынасы бар!»	қазан	Психолог топ тәрбиешілері
ЖЖЕ «Жол қауіпсіздігін білейік-аман есен жүрейік»	қараша	Ортаңғы және ересек топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
«Жаңа жыл-жаңа жыр!»	желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
«Алығысым шексіз сіздерге!» алғыс айту күніне мерекелік іс-шара, тақырыптық қызметі	наурыз	Ересек және мектепалды даярлық тобы
«Жан - анашым!»	наурыз	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
«Қош келдің, Әз - Наурыз!»	наурыз	Топ тәрбиешілері
«Ертегілер еліне саяхат» Қойылым	сәуір	Ересек топ, мектепалды топ тәрбиешілері
«Ертегі тыңдай білейік» сахналық қойылым	сәуір	Ортаңғы топ тәрбиешілері
«Ғарышкер болу арманым» Әдеби ойын-сауық кеші	сәуір	Ересек топ тәрбиешілері
«Бір шаңырақ астында» ертеңгілік	мамыр	Ересек, ортаңғы топтар
«Ұланамыз ұлы елдің» көңіл көтеру кеші	мамыр	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
« Біз бақытты баламыз !»	маусым	Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері муз жетекшілері

4	Сюжетті рөлдік ойындар балаларды әлеметтендіру құралы	Барлық топтар	Қаңтар	Әдіскер Топ тәрбиешілері
5	Театр әлемінде Қуыршақ театры Сахналық қойылым	Ортаңғы, ересек топтар	Ақпан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
6	Мақсатты серуен Жол ережесін білесің бе? Мектепке саяхат	Ересек , мектепалды топтары	Қазан Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері
7	Қорытынды ашық оқу - қызметтері	Барлық топтар №1 «Ақбота» №2 «Айгөлек» №3 «Гүлдер» №4 «Жұлдыз» №5 «Желкен» №6 «Елік» №7 «Күншуақ» №8 «Көжек» №9 «Балапан»	Мамыр	Әдіскер

Байқаулар, көрмесер

Маманы	Мерзімі	Жауаптылар
Байқау «Ең үздік топ» - Жана топ сәні Топтардың жана оқу жылына дайындығы	Қыркүйек	Әдіксер Топ тәрбиешілері
«Күз жомарт» көрме	қазан	Әдіксер Топ тәрбиешілері
«Күзгі жерменке» (көкөністерден безендірілген бұйымдардың көрмесі)	қараша	Топ тәрбиешілері
Байқау – сайыс «Ең үздік ламытушы орта»	Қараша	Әдіксер Топ тәрбиешілері
ЖОЖе тұрағы үздік бұрыш	Қараша	Әдіксер Топ тәрбиешілері
«Жана жылдық ойыншық» Колөнер көрмесі	Желтоқсан	Әдіксер Топ тәрбиешілері
«Еңші бағалан шақырады» музыкалық байқау	Қаңтар	Әдіксер Тәрбиешілер Музыка жетекшісі
«Қысқы табиғат» сурет көрмесі	Ақпан	Әдіксер Топ тәрбиешілері
«Дарынды балаларға – талантты ұстаз» байқау (тәрбиешілер арасында)	Ақпан	Әдіксер Топ тәрбиешілері
«Менің Анам-Сүйер» көрме	наурыз	Ересек және мектепалды даярлық Топ тәрбиешілері
«Көктем келбеті» колөнер көрмесі	Наурыз	Бейнедеу өнер жетекшісі
«Өнерлі бала - сүйкімді» байқауы	Сәуір	Әдіксер Топ тәрбиешілері
Фотоқорме «Біздің сүйікті балабақшамыз»	Мамыр	Топ тәрбиешілері

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)

Мақсаты: «Тәрбие - оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру»

№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	Талдау: «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы»	Есеп беру	Менгеруші Әдіскер
2	Нормативтік құжаттармен таныстыру (Әдістемелік хат; стандарт пен бағдарлама)	Нормативтік құжаттар	Әдіскер
3	«Балабақшаның жаңа 2024 -2025 оқу жылына дайындығы және балабақша жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту» 1) 2024-2025 оқу жылындағы міндеттерімен таныстыру. 2) Педагогтардың перспективалық жоспарларын, ұйымдастырылған іс - әрекет қызметінің кестесін, күн тәртібін бекіту 3) Вариативтік компонент бойынша пәндерді	Жылдық жоспар перспективалық жоспарлар, ҰОҚ кестесі, күн тәртібі Вариативтік	Әдіскер

	таңдау, мазмұнымен таныстыру және бекіту	бағдарлама	
4	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту.	Педагогтарды аттестаттау ережесі	Меңгеруші Әдіскер
5	Әртүрлі мәселелер. 1) Балабақшаішілік шығармашылық топ құру, құрамын бекіту 2) Педагог портфолиосы туралы ақпарат 3) Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді марапаттау	Шығармашылық топ туралы ереже Қорытынды анықтама	Меңгеруші Әдіскер
Педагогикалық кеңес шешімі			Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Балалардың дене бітімінің жан - жақты дамуы»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№1 педкеңес шешімінің орындалуы	Есеп беру	Әдіскер
2	Тақырыптық бақылау қорытындысы «Күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	Анықтама	Шығармашылық топ
3	Балалардың өмірі мен денсаулығы туралы талдау: -Ерте жас тобы балаларының балабақшаға бейімделу жағдайы -Шынықтыру шараларының ұйымдастырылуының барысы туралы мәлімет	Талдау ақпараты Анықтама	Педагог-психолог Медбике
4	Тәжірибе алмасу: «Балабақшаның денсаулық сақтау кеңістігінің үлгісі» Педагогикалық жәрмеңке: «Денсаулық сақтау технологияларын тиімді қолдану әдіс-тәсілдері »	Практикалық бөлім	Әдіскер Тәрбиеші
5	-«Денсаулық сақтау әлемі» балаларға арналған спорттық ойындар құралдары - Ас сіңіруге арналған жаттығулар түрлері	Көрме	Барлық топ тәрбиешілері
Педагогикалық кеңес шешімін талқылау және шешім қабылдау.			Менгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Тәрбиеленушілердің интеллектуалдық, коммуникативтік-тілдік қарым- қатынасын дамыту, қабілеттерін арттыру»

р/ №	Мазмұны	Негіздеме	Жауапты
1	№2 педкеңес шешімінің орындалуы	№2 педкеңес шешімі	Әдіскер
2	Тақырыптық бақылау «Балалармен оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің қалыптасуы».	Бақылау анықтамасы	Шығармашылық топ
3	Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуының аралық бақылау нәтижелері	Қорытынды кесте	Әдіскер
4	Өз білімін жетілдіру жоспарының орындалу жайы	анықтама	
5	«Балалардың коммуникативтік қабілеттерінің дамуында театрландырылған әрекеттің ролі»	Дөңгелек үстел	Әдіскер психолог
6	Педагогикалық ой-салулар қоры: «Артикуляциялық гимнастиканың дыбыстарды дұрыс айтудағы ролі» «Дамытатын ойындар арқылы балалардың интеллектуалдық және шығармашылық әлеуетін дамыту»	Тәжірибе алмасу	Тәжірибелі тәрбиешілер
7	«Коммуникативтілікті дамыту және командаламен жұмыс істей білуге арналған ойындар»	Көрме	Шығармашылық топ
Педагогикалық кеңес шешімі			Менгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Бала тұлғасының ұлттық мәдениет жағынан дамуын қалыптастырудағы рухани-адамгершілік және эстетикалық үйлесімділік»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№3 педкеңес шешімінің орындалуы	Шешім	Әдіскер
2	«МЖМБС сәйкес баланың қалыптасқан машықтарының деңгейі» кешенді бақылау	Анықтама	Менгеруші Әдіскер
3	Педагогикалық қобдиша -«Музыкалық тәрбие арқылы эстетикалық талғамын мәдениетті және шығармашылық талғаммен дамыту». -««Өзін-өзі тану пәні» арқылы мектепке дейінгі баланың отансүйгіштік құндылық пен адамгершілік бағдарын рухани жағынан қалыптастыру». -«Баланың эстетикалық талғамын қоршаған ортаның әсемдігін бейнелеу арқылы қалыптастыру»	Тәжірибе алмасу	Музыка жетекшісі Педагог-психолог Тәрбиеші
4	«Жаңаша және тиімді дидактикалық ойындар »	Көрме	Топ тәрбиешілері
5	Өртүрлі мәселелер		Әдіскер Шығармашылық топ
Педагогикалық кеңес шешімі.			Менгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2024-2025оқу жылындағы атқарылған жұмыстың нәтижелілігі»

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	№4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы	Қорытынды педагогикалық кеңес	Әдіскер
3	Диагностикалық есеп: I. «Менің жұмысымның нәтижесі» II. «Біздің жетістіктеріміз»	Анықтама Есеп беру	Барлық педагогикалық ұжым
4	-«Педагогтардың кәсіби құзыреттілігінің рейтингі» -«Мектепалды дайындық топтың жай-күйінкешенді бақылау қорытындысы»	Анықтама	Әдіскер Педагог-психолог
5	Қорытынды II жарты жылдықтағы аралық мониторингтің қорытындысы	Анықтама	Әдіскер Психолог
6	«Балабақшаның жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын талдау және бекіту»	Нұсқау –кеңес	Меңгеруші Әдіскер Медбике
7	«Балалармен жүргізілетін жазғы шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастырудың ережелері»	Ұсыныстар	Әдіскер Медбике
	Өртүрлі Жылдық жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу туралы ұсыныстар Біліктілік санаттарын табыстау т.б.	Марапаттау	Пед.ұжым Әдіскер
Педагогикалық кеңес шешімі			Меңгеруші

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР(ӘК)

№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру.	Әдіскер
2	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру. ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты үлгілік бағдарламаға шолу жасау	Әдіскер
3	Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі	Шығармашылық топ
4	Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін, ағымды бақылау	Педагог-психолог

№2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қараша

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Шығармашылық тақырыпты дұрыс таңдаудың тиімді ерекшеліктері	Шығармашылық топ мүшелері
2	Режимдік сәттерді СанПин талаптарына сәйкес орындау туралы нұсқау	Әдіскер Медбике
3	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерін көрсетуге дайындалуға нұсқаулық	Әдіскер
4	«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» тақырыптық бақылау қорытындысын жасау	Тәрбиеші
5	№2 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер Шығармашылық топ

№3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС**Ақпан**

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Топтардағы вариативтік компоненттің орындалуы	Әдіскер
2	Педагогтардың өз білімін жетілдіру жоспарының орындалуы туралы пікірталас	Шығармашылық топ
3	№4 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер

№4 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС**Сәуір**

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балалардың тамақтану сәтіндегі мәдени-гигиеналық дағдылары	Әдіскер
2	Әлеуметтік дағды бойынша бағдарламалық мазмұнның орындалуы туралы саыстырмалы бақылау қорытындысы	Шығармашылық топ
3	Аттестатталатын педагогтардың портфолиосын талдау	Аттестаттау комиссия мүшелері

№5 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС**Мамыр**

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балалардың біліктері мен дамуының қорытынды мониторингінің нәтижесін талдау	Әдіскер Топ тәрбиешілері
2	Үйірме жұмыстарының жүргізілу барысын кешенді бақылау	Әдіскер Әдістемелік кеңес мүшелері
3	Шығармашылық топтың жұмысы туралы есеп беру.	Шығармашылық топ жетекшісі
4	Жас мамандар мектебінің жұмысы туралы есеп беру.	Тәрбиеші
5	Балалардың мектепке оқуға даярлығы	Психолог

СЕМИНАРЛАР (қысқа, ұзақ мерзімді)

№	Тақырыбы	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p align="center">Семинар-практикум <i>(ұзақ мерзімді)</i></p> <p>Мектепке дейінгі ұйымда денсаулық сақтау технологияларын кешенді қолданудың тиімді жолдары 1-бөлім «Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту»</p>	<p>Балабақшаның оқу-тәрбие процесіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу мүмкіндігін ашып көрсету. Педагогтардың денсаулық және салауатты өмір салты туралы білімдерін жүйелеу және бекіту.</p>		<p align="center">Әдіскер Шығармашылық топ</p>
2	<p align="center">Семинар-практикум</p> <p>Топтарда заттық-дамыту ортасын құру бала дамуының көзі.</p>	<p>Дамыту орталары туралы түсініктерін қалыптастыру және педагогтардың шығармашылық әлеуетін дамыту.</p>		<p align="center">Әдіскер Шығармашылық топ</p>
3	<p align="center">Семинар-практикум <i>(ұзақ мерзімді)</i></p> <p>Мектепке дейінгі ұйымда денсаулық сақтау технологияларын кешенді қолданудың тиімді жолдары 2-бөлім «Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдістері»</p>	<p>Балабақшаның оқу-тәрбие процесіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу мүмкіндігін ашып көрсету. Педагогтардың денсаулық және салауатты өмір салты туралы білімдерін жүйелеу және бекіту.</p>		<p align="center">Әдіскер Шығармашылық топ</p>

КЕҢЕСТЕР

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер психолог
	Электронды портфолио педагогтың АКТ-құзыреттілігінің шығармашылық формасы	Қыркүйек	Әдіскер
2	«Мүмкіндігі шектеулі балалармен жеке тіл табысу»	Қазан	Дене шынықтыру жетекшісі
3	Психолог кеңесі	Қараша	Психолог
4	«Пәндік-дамыту ортаны қалыптастыру»	Қаңтар	әдіскер
5	«Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани-адамгершілік білім беру»	Ақпан	Музыка жетекші
6	«Балалардың креативтілігін дамыту мәселесі»»	Наурыз	Тәрбиеші
7	«Театрлық қойылым арқылы балаларды ашық сұрақтармен сөйлеуге үйрету»	Сәуір	Тәрбиеші
8	Жаз мезгілінде сауықтыру-шынықтыру шараларын жоспарлау және ұйымдастыру	мамыр	Әдіскер тәрбиешілер

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету, олардың кәсіби, құзыреттілік және ғылыми-әдістемелік деңгейін өсуіне жағдайлар жасау, педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

Әдістемелік кабинет жұмысы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	<p>Әдістемелік кабинетті жабдықтауға қойылатын талаптарды орындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Білім беру бағдарламасын орындауға қажетті оқу жабдықтарын, оқу-әдістемелік құралдарды жиынтықтау; - дидактикалық материалдарды жинақтау; - педагогикалық процесті нормативтік-құқықтық камсыздандыру; - тұрақты және эпизодтық көрмені рәсімдеу. 	Жыл бойы	Әдіскер
2.	<p>Кітапхана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогикалық, әдістемелік және балаларға арналған кітаптарды іріктеу; - педагогикалық журналдарды іріктеу; - кітаптар мен журналдарды аннотациялау - картотекалар мен тақырыптық каталогтар дайындау. 	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер
3.	<p>Ата-аналармен әдістемелік жұмыс жүргізу жүйесін құру</p> <p>Жалпы ата-аналар жиналысы</p> <p>Топтық ата-аналар жиналысы</p> <p>Кеңестер</p> <p>Сауалнамалар</p> <p>Сурет және фотосурет көрмелері т.б.</p>		Әдіскер

4.	Мектеппен байланыс жұмысын орнату - балабақша мен мектептің ынтымақтастығы туралы келісімшарт - Жылдық жұмыс жоспары; - Педагогикалық кеңес отырысының хаттамалары; - Бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдар; - Келіп түскен және берілген әдістемелік әдебиеттер мен құралдары есебін жүргізу		Әдіскер
5.	Кезеңдік басылымдарға жазылуды рәсімдеу	қараша	әдіскер
6.	Қалалық әдістемелік шараларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер

ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

Мақсаты:

балаларды сауықтыруда, тәрбиелеуде және дамытуда отбасы мен бөбекжай-бақшаның ынтымақтастығын қалыптастыру үшін жағдай жасау, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарлату.

Міндеттері:

1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен балабақшаның біріккен жұмыстарын жүзеге асыру.
3. Үздік өнегелі тәрбие тәжірибелерін зерттеу, жалпылау және насихаттау жұмысын жүргізу.

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ақпараттық тақта: Міндеті: ата-аналарға балабақша қызметін насихаттау және таныстыру	жыл бойы	Менгеруші әдіскерлер
2	Сауалнамалар: «Сіз баланыздың бос уақытысын қалай ұйымдастырасыз?» «Өз балаңызға жеткілікті уақыт бөлесіз бе?» "Балаңыз мектепке дайын ба?"	Қазан Желтоқсан Сәуір	Психолог Топ тәрбиешілері Ортаңғы топ тәрбиешілері
3	Жалпы ата-аналар жиналысы 1.«Тәлім тәрбие баспалдағы-балабақша» 2. «Мектепке дейінгі жастағы баланың физикалық және психикалық жайлылығын қамтамасыз ету» 3.Тұлғаның қалыптасу негізі – балабақша мен ата-ана ынтымақтастығында (конференция)	X XII IV	Менгеруші әдіскер тәрбиешілер ата-аналар
4	Топтық ата-аналар жиналысы 1.«Баланың бас ұстазы-ата-ана»	Жоспарлы Қыркүйек	Топ тәрбиешілері

	2.«Ойынды бала тәрбиесінде ұтымды пайдалана білу жолдары» 3.«Біздің топтың жетістіктері»	Қаңтар	
5	Ашық есік күні «Балабақша - бала мекені»	Мамыр Әр айдың соңғы жұмысы	Барлық топта
6	Кеңестер (жылжымалы папкалар) «Баланы жаракаттан қалай қорғауға болады» «Кіші жастағы балаларға сурет салудың маңызы». «Дұрыс тамақтанудың ережелері» «Психолог кеңес береді» айдары	қыркүйек қаңтар наурыз Ата-аналар сұранысы бойынша	Әдіскерлер Психолог медбике медбике психолог

	2.«Ойынды бала тәрбиесінде ұтымды пайдалана білу жолдары» 3.«Біздің топтың жетістіктері»	Қаңтар Мамыр	
5	Ашық есік күні «Балабақша - бала мекені»	Әр айдың соңғы жұмысы	Барлық топта
6	Кеңестер (жылжымалы папкалар) «Баланы жарақаттан қалай қорғауға болады» «Кіші жастағы балаларға сурет салудың маңызы» «Дұрыс тамақтанудың ережелері» «Психолог кеңес береді» айдары	қыркүйек қаңтар наурыз Ата-аналар сұранысы бойынша	Әдіскерлер Психолог медбике медбике психолог

АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕР (АКП)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп жасына дейінгі балаларды үй жағдайында тәрбиелеп отырған отбасыларды айқындау және консультативтік пунктке шақыру	Қыркүйек	Әдіскер, психолог
2	Кенес «Балаларды қарым-қатынасқа үйретеміз».	Қазан	Әдіскер, психолог
3	Кенес «мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу ерекшелігі»	Қыркүйек- қаңтар	Психолог
4	Ата-аналардың сұранысы бойынша мамандармен жеке сұхбат	Қаңтар	Әдіскер Г.Буркитбаева психолог
5	Жаднама «ЖРВИ, тұмаудың алдын-алу»	Ақпан	Медбике
6	Ашық есік күні ҰОҚ ойын сәттері, серуен т.б.	Әр айдың соңғы жұмысы	Әдіскер, психолог Педагогикалық ұжым
7	«Мамандар кеңес береді» айдары	Қыркүйек-қаңтар-сәуір	Әдіскер, психолог
8	Консультативтік пунктке атқарылған жұмыстар туралы есеп беру	Мамыр	Әдіскер, психолог

БІРЛЕСКЕН ІС-ШАРАЛАР(БШ)

№	Мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Балалардың әлеуметтік жағдайларын анықтау» Электрондық база құру	Әдіскер Психолог	Қазан
2.	«Балалар тамағының ұйымдастырылуы»	Ата-аналар комитеті Менгеруші.	Токсанына бір рет
3.	«Мерекелік іс-шараларды бірлесе отырып өткізу» «Тірілген ертегі» (ата-аналарды ойын алаңдарын жөндеуге қатыстыру)	Ата-аналар комитеті Әдіскер Тәрбиешілер	Мерекелік іс шаралар кезінде
4.	«Әжелер отбасының берекесі»	Ақпан	Ортаңғы топ тәрбиешілері Дене шынықтыру жетекшісі
5.	Фотокөрме «Отбасылық оқу кітапханасы» «Бала тілі бал» қызықты газет шығару	қаңтар наурыз	Топ тәрбиешілері
6.	«Балабақша маңын көгалдандыру мен көріктендіру және ағымды жөндеу жұмыстарына тарту»	Ата-аналар комитеті Шаруашылық менгерушісі	Сәуір - мамыр

Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

№	Тақырыбы	Жұмыс түрі, мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Кітаппен жарқын әлемге»	Кітапханаға саяхат	қыркүйек	Топ тәрбиешісі, әдіскер
2	Өрт сөндіру бөлімшесімен байланыс	Өрт сөндіру бөлімшесінің қызметімен тағысу Бейне материалдар дайындау	қаңтар	Топ тәрбиешілері
3	Кітапханамен байланыс	Кітапханаға саяхат жасау «Біздің кітап» қолдан дайындалған кітап көрмесі	сәуір	
4	« Ғарыштар әлемі»	Планитарияға саяхат	мамыр	

МЕКТЕПШЕН САБАҚТАСТЫҚ (МС)

Мақсаты: Балабақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау

№	Шаралар	Жұмыс мазмұны	Мерзімі
1	Мектепаралық байланыс туралы ортақ отырыс	Балабақша мен мектептің бірлескен жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Қыркүйек
2	Балабақша түлектері – мектепте	Жылдық есеп мәліметіне енгізу: Балабақша түлектерінің 1 сынып, мәліметтерін алу.	Қазан
3	«Менің – болашақ» мектебім	Саяхат: №1 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру.	Қараша
4	«Тәсіл – негізі тәжірибеден»	Мектеп және балабақша педагогтарының өзара сабақтарға, ертеңгіліктерге, спорттық шараларға, «Ашық есік күндеріне» қатысуы	Токсанға бір рет
5	«Қысқы ойындар»	Мектепалды дайындық топ балалары арасында спорттық кеш ұйымдастыру	Ақпан
6	«Менің – болашақ» мектебім	Саяхат: №2 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру.	Наурыз
7	Бірлескен сурет көрмесі «Әлем-балалар көзімен»	Мектепалды дайындық топ балаларының бірлескен сурет көрмесі	Сәуір
8	Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг	Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг жүргізу, нәтижесін талдау	Мамыр

БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

Мақсаты: Балабақша қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттарының талаптарын орындау, мектепке дейінгі мекеменің тиімді дамуына қажетті жағдай жасау, оқу-тәрбие жұмысының сапасын қамтамасыз ету.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Күн тәртібінде шынықтыру шараларын өткізу	күн сайын	әдіскер медбике
Санитарлық-эпидемиялық режимнің орындалуын жедел бақылау	күн сайын	Меңгеруші, әдіскер, медбике
Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін ағымды бақылау қорытындысы	Қыркүйек	Әдіскер, педагог-психолог
«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» тақырыптық бақылау қорытындысы	Қараша	Әдіскер, шығармашылық топ
Тақырыптық бақылау «күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	қараша	әдіскер
Тақырыптық бақылау: «Балаларды оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің қалыптасуы»	Қантар	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «Топтардағы вариативтік компоненттің орындалуы»	Ақпан	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «ҚР МЖМС сәйкес балалардың қалыптасқан бақылау машықтарының деңгейі»	Наурыз	Әдіскер, шығармашылық топ
Салыстырмалы бақылау: ««Әлеумет» білім беру саласы бойынша бағдарламалық мазмұнның орындалуы»	Сәуір	Әдіскер, шығармашылық топ

Мектепалды дайындық топтың жай-күйін кешенді бақылау	Мамыр	Менгеруші, әдіскер Медбике, психолог
Кешенді бақылау: «Үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы»	Мамыр	Әдіскер, шығармашылық топ
Өндірістік жиналыс. Қауіпсіздік техникасының орындалуын салыстырмалы бақылау Тақырыптық бақылау: Балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру Салыстырмалы бақылау: Күн тәртібінің орындалуы	Жүйелі Қазан Қаңтар Сәуір	Менгеруші, әдіскер Медбике, Шаруашылық менгерушісі
Әкімшілік жиналыс Тақырыптық бақылау қорытындысы: Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы Салыстырмалы бақылау: Жаңа жылдық ертеңгіліктерді даярлау және ұйымдастыру Салыстырмалы бақылау: Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы Салыстырмалы бақылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау Жедел бақылау: Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық	Қыркүйек Желтоқсан Желтоқсан, мамыр Ақпан Мамыр	Менгеруші, әдіскер, медбике, шаруашылық менгерушісі
Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Әдіскер

	жұмысының ұйымдастырылуы және жабдықтыалуы		
1	Салыстырмалы бақылау: «Гоптардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»	Мамыр	Медбике
2	Ұйымдастырылған оқу қызмет үрдісінде инновациялық технологияларды қолдану бойынша сараптама		Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
3	Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық жедел бақылау		Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі

ӨНДІРІСТІК ЖИНАЛЫСТАР

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Талдау «Физикалық тәрбие бойынша жұмыс жағдайы». Медициналық кабинеттегі құжаттардың жағдайы.	Қазан	Медбике
2	Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындалуы.		Шаруашылық меңгерушісі
3	Қауіпсіздік техникасының орындалуын салыстырмалы бақылау		Әдіскер, Шаруашылық меңгерушісі
4	Кіші қызметкерлер (кір жуушы, тәрбиешілердің көмекшілері, асхана қызметкерлері т.б.) жұмысының сапасын бақылау		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Медбике
1	Тақырыптық бақылау: Балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру	Қаңтар	Әдіскер, медбике
2	ҚР «ойыншықтар қауіпсіздігі туралы» Заң талаптарын орындалуы туралы есеп беру.		Меңгеруші
3	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі туралы жұмыс жағдайы.		Шаруашылық меңгерушісі
4	202 жылы АҚ және ТЖ бойынша		Шаруашылық меңгерушісі

Менгеруші жаыындағы отырыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Т ақырыптық бақылау: «Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы, санитарлық жағдайы»	Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер
2	Бөбекжай-бақшасында қамқоршылық кеңестің ережесін және мүшелерін бекіту		Менгеруші Әдіскер
3	Талдау «Балалардың тамақтануын ұйымдастыру, үстелдерді жасау, балалардың кезекшілігі, тамақ ішуді үйретуге тәрбиешілердің қатысуы»		Әдіскер Медбике Шаруашылық менгерушісі
4	Талдау «Таңғы жаттығуды ұйымдастыру және өткізу»		Әдіскер
1	Салыстырмалы бақылау: «Жаңа жылдық ертенгіліктерді даярлау және ұйымдастыру»	Желтоқсан	Әдіскер Шаруашылық менгерушісі
2	Салыстырмалы бақылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»		Медбике
3	«Өзін-өзі тану» оқу қызметінің ұйымдастырылуын және өткізілуін зерделеудің қорытындысы		Әдіскер Шығармашылық топ
4	Балабақша жарықтандырудың жағдайы туралы есеп беру.		Шаруашылық менгерушісі
1	Салыстырмалы бақылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау	Ақпан	Әдіскер, хатшы
2	Талдау «Балалардың эстетикалық тәрбиесінің деңгейі».		Әдіскер
3	Табиғат бұрышындағы балалардың		Шығармашылық топ

	жоспарды жоспарлау туралы жұмыс жағдайы.		
1	Салыстырмалы бақылау: Күн тәртібінің орындалуы	Сәуір	Әдіскер
2	Қауіпсіздік техникасы талаптарының ойын алаңдарына сәйкестігі туралы есеп беру		Әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
3	Талдау «Сауықтыру процедураларын өткізу».		Медбике

МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ЖАҢАРТУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Сметалық шығындарды бақылау	ай сайын	Меңгеруші
2.	Қатты инвентарларды жаңалау жұмыстары. Ыдыстарды, асханалық костюльдерді жаңалау, орындықтарды ретке келтіру.	Қыркүйек Қазан	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
3	Жұмсак инвентарларды жаңалау. Төсек жаймаларын жаңарту. Қажеттілігіне карау әдістемелік базаны толықтыру: - әдістемелік құралдар, балалар әдебиеттері - дидактикалық материалдар, көрнекіліктер алу	Жыл бойы	Меңгеруші Тігінші
4	Мерекелерге, ертеңгіліктерге арнап костюмдер тігу.	Жыл бойы	Тігінші
5	Ата-аналармен бірлесе отырып, балабақша ауласын көгалдандыру	Сәуір	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Ата-аналар комитеті