

БЕКІТЕМІН
№41 «Назерке» бөбекжай-балабақшасы
менгерушісі: А.Б. Карабалина
« 08 » _____ 2025 ЖЫЛ



*№41 «Назерке» бөбекжай-балабақшасының
2025-2026 оқу жылына арналған тәрбиелеу мен оқыту жұмысының жылдық
жоспары*

МАЗМҰНЫ

Ақпараттық мәлімет

Жалпы мәлімет

Талдау

Кесте

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

-«Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)

-режимдік сәттер (РС)

-денсаулық күндері (ДК)

-дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)

-дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)

-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)

-медициналық-педагогикалық бақылау

Кадрлармен жұмыс

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)

Біліктілікті арттыру (БА)

Кластерлерде жұмыс (КЖ) (әдістемелік бірлестіктер (ӘБ))

Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ);

Білім беру процесін ұйымдастыру

Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері(АК)

ҰОҚ, ойын әрекеті, режимдік сәттер,

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Максатты серуен

Байқаулар, Көрмелер

Педагогикалық кеңестер (ПК)

Әдістемелік кеңестер (ӘК)

Семинарлар
Кеңестер
Әдістемелік кабинеттің жұмысы

Әлеуметпен жұмыс

Ата-аналармен өзара ықпалдастық(АЫ)
Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер (АКП);
Бірлескен іс-шаралар (БШ)
Мектеппен сабақтастық(МС)
Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

Бақылау және басшылық

Фронталды бақылау (ФБ)
Салыстырмалы бақылау (СБ)
Такырыптық бақылау (ТБ)
Жедел бақылау (ЖБ)
Мониторинг (М)
Өндірістік жиналыс(ӨЖ)
Әкімшілік жиналыстар (ӘЖ);

Материалдық-техникалық базасын жаңарту(МТБЖ)

2024-2025 өткен оқу жылына талдау

2024-2025 өткен оқу жылына талдау төмендегідей бөлімдер бойынша жүзеге асырылды:

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі бойынша, тәрбиеленушілердің физиологиялық дағдыларының дамуына басымдылық берілді. Дене дағдыларын қалыптастыру бойынша әр ұйымдастырылатын іс-әрекеттер перспективалық жоспармен сәйкестігін бақыланды, күн тәртібінің сақталуын қадағалау, барлық топтарда санитарлық ережелерге сәйкестігі анықталып, жоспарлы шаралар өткізілді. Іс-шаралар ата-аналарды да қамтынды. Спорттық мерекелермен ұштасты. Жалпы жыл соңындағы мониторинг нәтижелеріне сәйкес тәрбиеленушілер «жақсы» деңгей көрсетті.

Кадрлармен жұмыс бөлімі бойынша, мерзімді уақыттары бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, қажеттіліктерге байланысты біліктілікті арттыру курстарымен мамандарды қамтамасыз етілді. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындалып жыл бойы жоспарлы әрекеттер жүзеге асты. Аудандық, облыстық семинарларға педагогтерді қатыстырып, біліктілік арттыру жұмыстары жүргізілді.

Мектепке дейінгі ұйымда 29 педагог маман жұмыс жасайды. Оның ішінде 1 меңгеруші, 1 әдіскер, 3 логопед, 1 психолог, 1 әлеуметтік педагог, 2 дене шынықтыру нұсқаушысы, 2 музыка жетекшісі және 18 тәрбиеші жұмыс жасайды.

Педагог мамандардың сапалық құрамының көрсеткіші

Оқу жылдары	Барлық педагогтар	Жоғары білім	%	Жоғары мектепке дейінгі білім	%	Арнаулы орта білім	%	Арнаулы орта мектепке дейінгі білім	%
2022-2023	28	22	78%	10	45%	6	21%	5	83%
2023-2024	29	25	86%	13	68%	4	14%	2	50%
2024-2025	29	25	86%	13	68%	4	14%	2	50%

Педагог мамандардың санаты бойынша көрсеткіші

Оқу жылы	Барлық педагогтар	Санаттары									
		Жоғары	%	Педагог-модератор	%	Педагог-зерттеуші	%	Санаты жоқ	%	Педагог сарапшы	%
2022-2023	28	2	23%	3	10%	1	3,5%	9	34%		
2023-2024	29	2	18%	5	18%	1	3,5%	14	50%		
2024-2025	28	0	0	12	42,8	2	7,1	14	50	1	7.1

Білім беру процесін ұйымдастыру бөлімінде барлық топтардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттерді үздіксіз бақылау жұмыстары жүргізілді. Мерекелік шаралар арнаулы мерекелерде толыққанды топтарда өткізілді. Тәрбие мен білім беру процесін тұрақты бақылау және нәтижелерін анықтау бойынша әдістемелік, педагогикалық кеңестер өткізілді. Ұйымдастырылған іс-әрекетте технологиялар мен әдістемелерді қолданудың тәжірибелік барысын талдау мектепке дейінгі ұйымның бірлескен жұмыс жоспарларының барысы бойынша жүзеге асырылды.

Әлеуметпен жұмыс бөлімі барысында топтық және жалпы балабақша ата-аналарымен жиналыстар өткізілді. Жиналыста әртүрлі әдістер мен интербелсенді әдістер қолданылды. Сонымен қатар мектеп байланыс жүйелі түрде жолға қойылып, тәжірибе алмасулар болып тұрды.

Отбасы – шағын, кішігірім қоғам. Бала алғашқы тәрбие негізін отбасынан алады. Отбасы жағдайында бала адамгершілікке, шыдамдылыққа, жақсы көруге, қуануға, қамқорлыққа үйренеді. Тұлға болып қалыптасуы ең алдымен отбасындағы өнегеге байланысты.

Баланы тәрбиелеу, дамыту және білім беруде отбасы мен балабақшаның бірлескен өзара тығыз байланыста болуы маңызды. Ата-аналармен жыл бойы тығыз байланыста жұмыс жүргізді.

Негізгі мақсат- Отбасымен ынтымақтастық арқылы балалар мен ата-аналардың ара-қатынасын нығайту және ата-аналардың педагогикалық мәдениетін көтеру. Педагогикалық ұжым алдындағы тапсырмаларды бірлесіп шешуге үйрету.

Алға қойған мақсатты іске асыру барысында ата-аналармен көптеген жұмыстар жүргізілді. Оқу жылының басында: «Отбасы – тәрбиенің ұясы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес- ортақ парызымыз» тақырыбында ата-аналармен дөңгелек үстел, «Күз сыйы» табиғи материалдардан ата-ана мен бала-ның бірлесе отырып орындаған жұмыстарынан көрмеге ата-аналар да жақсы қатысып, белсенділік танытты. «Отбасы-алтын дінгек», «Толағай» отбасылық спорттық сайыс, «Күз мереке, күз берекем» дене шынықтыру мерекесі өткізілді.

Тұңғыш Президент күніне «Елі сүйген, елін сүйген Елбасы» ата-аналармен әдеби музыкалық кеш, Тәуелсіздік күніне ата-аналар арасында 15 желтоқсан күні «Елім менің» тақырыбында лингвистикалық сайыс өткізілді.

Сайыс соңында ата-аналарға мақтау қағаздары, алғыс хаттар таратылып, қызығушылықтары арттырылды.

Қаңтар айында барлық топтың ата-аналармен бірге қардан «Таңғажайып мүсіндер қалашығы» атты мүсіндер жасау байқауы ұйымдастырылды. Топ ата-аналары ұйымшылдықпен ертегі кейіпкерлерін, жануарларын мүсіндеп шеберлік танытты. Спорттық ойын -сауық «Алақай, қыс келді!», «Біз бақытты жанұя» отбасылық сайыс өткізді.

Наурыз мерекесінің қарсаңында аналар арасында « Анам және мен» атты өткен сайыс, «Көктемгі әсем гүлдер» атты көрме ұйымдастырылды.

Қорыта айтқанда, өмірге келген жас нәресте өзін қоршаған ортамен, ең алдымен отбасында танысады. Мұхтар Арынның сөзіне сүйенсек: «Қалай десек те, ең мықты, табиғи мектеп – отбасы. Осында қалыптасқан барлық жақсы қасиеттер өмір бойына серік болады. Отбасынан кеткен қателікті ешбір мектеп түзетіп бере алмайды...»

Сондықтан да ата –аналармен ынтымақтастық қатынас орнатып, оларды топтың өмірі мен қызметін ұйымдастыруға белсенді қатыстырып отырады.

Бақылау және басшылық. Аталмыш бөлімде әдістемелік кеңес негізінде фронталды бақылау және тақырыптық бақылау жасалынады. Сол жерде қарастырылатын сұрақтар бойынша салыстырмалы бақылау, жедел бақылау, мониторинг, өндірістік жиналықтар және әкімшілік жиналыстар қажеттіліктерге байланысты ұйымдастырылады. Қажеттіліктерге байланысты өндірістік жиналыстар ұйымдастырылды.

Қорыта келгенде, мамыр айында жасалынған мониторинг нәтижесіне сәйкес балабақша тәрбиеленушілерінің 86пайызы жоғары, 10 пайызы орта, 4пайызы төмен деңгей көрсетті.

№41 « Назерке» бөбекжай-балабақшасының оқу-тәрбие жұмыстарында басшылыққа алатын негізгі нормативтік құжаттар

№	Құжаттың аталуы	Құжаттың мазмұны
1	Елбасының 2018 жылғы 5 қазандағы «Қазақстандықтардың әл-ауқатының өсуі: табыс пен тұрмыс сапасын арттыру» Қазақстан халқына жолдауы.	«Педагог мәртебесі туралы» заңды әзірлен, қабылдау, бұл құжат мұғалімдер мен мектепке дейінгі мекемелер қызметкерлері үшін барлық игілікті қарастырып, жүктемені азайтуға, жөнсіз тексерістер мен міндеттен тыс функциялардан арашалауға тиіс делінген
2	ҚР Президенті Н.Назарбаевтың 2018 жылғы 10 қаңтардағы «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» Қазақстан халқына жолдауы.	2019 жылдың 1 қыркүйегіне қарай мектепке дейінгі білім беру ісінде балалардың ерте дамуы үшін өз бетінше оқу машығы мен әлеуметтік дағдысын дамытатын бағдарламалардың бірыңғай стандарттарын енгізу қажет.
3	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.	Қазақстан Республикасы азаматтарының, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың білім алуға конституциялық құқығын қамтамасыз етуге бағытталған.
4	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151 Заңы.	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.
5	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі № 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.

6	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы. (13.06.2013 № 102-V)	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.
7	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.	Осы санитариялық қағидалар (бұдан әрі – Санитариялық қағидалар)балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілерінің құрылысына жер учаскесін таңдауға, жобалауға, салуға, қайта жанартуға, жөндеуге, пайдалануға беруге, сумен жабдықтауға, кәріздеуге, жылытуға, жарықтандыруға, желдетуге, микроклиматына, күтіп-ұстауға және пайдалануға, тәрбиелеу, тұру жағдайларына, тамақтануды ұйымдастыруға, персоналды гигиеналық тәрбиелеуге (жеке гигиенаға), тәрбиелеу мен оқыту жағдайларына (мектеп оқулықтарына), өндірістік практикаға, медициналық қамтамасыз етуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды белгілейді.
8	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы». (15.04.2025 № 74)	1) 2020 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізілетін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 10-тармағының 6) тармақшасын және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 2-қосымшасындағы "Коммуникативтік-тілдік дағдылар" деген бөлімдегі реттік нөмірі 9-жолды; 2) 2019 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізілетін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 20 және 22-тармақтарын

9	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы	
10	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы). (30.04.2025 № 98)	Бағдарламаның мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, "Мәңгілік Ел" жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарға, ұлтжандылыққа және толеранттылыққа тәрбиелеу, сондай-ақ баланың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығы.
11	«Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға тенестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы»ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 ж 17 қазандағы № 530	Педагог қызметкерлер мен оларға тенестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу үшін тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиялары: білім беру ұйымдарында, аудандық (қалалық) білім бөлімдерінде, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармаларында, білім беру саласындағы уәкілетті органда (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін) тиісті саланың уәкілетті органдарында құрылады.

12	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР 2022 жылғы 31 тамыздағы 385 бұйрығы (31.03.2025 № 59)	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – "Білім туралы" Заң) сәйкес әзірленген және "Назарбаев зияткерлік мектептері" Дербес білім беру ұйымдарының мектепке дейінгі ұйымдарын қоспағанда, түрлеріне, меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына карамастан мектепке дейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – мектепке дейінгі ұйымдар) қызметінің тәртібін айқындайды.
13	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы. (30.04.2025 № 98)	Лауазымдық міндеттері: нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі оқыту және тәрбие ұйымның (бұдан әрі – МДҰ) қызметін басқарады. Педагогикалық кеңеспен бірге белгіленген тәртіппен оқу жұмыс жоспарларын, негізгі (вариативті, авторлық), қосымша мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын, ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу мен бекітуді ұйымдастырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламаларының іске асырылуын қамтамасыз етеді, оқу-тәрбие процесі барысында білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің денсаулығы мен өмірінің қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар жасайды.
14	«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы.(01.03.2023 № 56)	Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңеске мүше болуға үміткерлердің жазбаша келісімімен алынған ұсыныстардың негізінде қалыптастырылады және тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган ұсыныстарды қабылдау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде бекітеді.
15	Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 17 наурыздағы №110 бұйрығы)	Педагог кадрлар – біліктілікті арттыру бағдарламалары шеңберінде оқудан өтуші педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар; Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру – сабақ беру мен оқыту сапасын арттыру үшін жаңадан және бұрын алынған кәсіби білімін, іскерлігін, дағдысы мен құзыретін дамытуға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіби оқыту нысаны;

2025-2026 оқу жылына қойылған мақсаты:

Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, туған жерге деген сезім мен махаббатқа тәрбиелеу, сондай-ақ баланың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны модернизациялау.
2. Экологиялық мәдениет, құқықтық және қаржылық сауаттылық негіздерін қалыптастыру;
3. Балалардың дене, зияткерлік, коммуникативтік, рухани –адамгершілік құндылықтарын дамытуға бағдарланған білім беру салаларында интеграциялық амалдарын қолдану.

САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

Тақырыбы	Негізгі қызметтердің мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
<p>-Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)</p>	<p>Дене шынықтыру ҰІҚ Үлгілік оқу жоспарына және ҰІҚ кестесіне сәйкес өткізу.</p> <p>Тақырыптық бақылау Қорытынды бақылау</p>	<p>аптасына 3 рет</p> <p>казан мамыр</p>	<p>Дене шынықтыру нұсқаушысы</p> <p>Менгеруші Әдіскер Медбике</p>
<p>-Режимдік сәттер (РС) Таңертенгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика</p>	<p>Режимдік сәттерді (РС) бақылау Алдын-ала бақылау – режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын қателіктердің алдын-алу. Тақырыптық бақылау – режимдік сәттерде мәдени гигиеналық дағдыларды қалыптастыру барысын қадағалау Шұғыл бақылау – түскі ас кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру шараларының орындалуы Қорытынды бақылау – қалыптастырылған мәдени-гигиеналық шаралар нәтижесін шығару</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Қыркүйек</p> <p>Қазан</p> <p>Қаңтар</p> <p>Мамыр</p>	<p>Менгеруші Әдіскер Медбике</p> <p>Шығармашылық топ</p>

Денсаулық күндері(ДК)	Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру « Ұлттық ойындар» «Ұлттық ойын – ұлт азығы» «Денсаулық - зор байлық»	Жыл бойы	Барлық топ тәрбиешілері Дене шынықтыру нұсқаушысы Медбике
-дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)	«Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз» «Салауаттылық - денсаулық кепілі» «Дені саудың – жаны сау» «Деніміздің саулығы-күлімдеген жарқын жүзімізде»		Әдіскер Дене шынықтыру жетекшісі Ересек және мектепалды топ тәрбиешілері
-дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)	«Кім күшті, епті?» «Денсаулық-зор байлық» «Біз көңілді жастармыз!»эстафеталық ойындар «Спорт сенің серігің!» спорттық жарыс «Толғағай» отбасылық жарыс «Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз» «Денсаулығы сәбидің-қуанышы әр үйдің»		
-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)	-Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттардың болуы. -Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы. -Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуына бақылау.	Уақытында Үнемі	
-медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)	Дене шынықтыру бойынша ҰОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, динамометрия.		Дене шынықтыру маманы медбике

КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

Р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізілді	Уақыты	Жауапты адам
1	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед.ұжым.	Тамыз	Меңгеруші
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Пед.ұжым.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы
3	Аттестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.	Аттестат. өтетін педагог.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы
4	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.		Қыркүйек - қараша-қантар	Сараптау комиссиясы
5	Сараптау комиссияның жұмысы: <ul style="list-style-type: none">• Ұйымдастырылған іс әрекетке қатысу;• Іс-құжаттар папкаларымен танысу;• Аттестаттау парағын толтыру;• Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру;• Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Аттестат. өтетін педагогтар	Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптау комиссиясы
6	Келесі аттестат/н өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу.		мамыр	Аттестаттау комиссиясы

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)

Кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау кестесі

№	Педагогтың аты-жөні	Соңғы өткен жылы		Лауазымы	Білімді қайта көтеру, аттестациялан өту			
		Атқес.	Курс.		2023ж	2024ж	2025ж	2026
1.	Қарабалына Айжан Ержановна	2024	2024	менгеруші				+
2	Ахметова Актоты Жалдырасыновна	2025	2024	әдіскер				+
3.	Сариева Миранкүл Аликуловна	2023	2023	Тәрбиеші				+
4.	Смагулова Гүлнара Избергеновна	2023	2023	Тәрбиеші				-
5	Бисеналина Дамегуль Нагиевна	2021	2023	Тәрбиеші	+			+
6.	Баймбетова Молдир Айдархановна		2025	Тәрбиеші				+
7.	Исмаилова Асия Амандыковна	2024	2021	Тәрбиеші				+
8.	Мұхашева Гүлсара Нысанбайқызы	2025	2025	Тәрбиеші				
9.	Қалабазарова Даригул Алсейтовна	2024	2023	Тәрбиеші				+
10	Амангосова Раушан Амангелдиевна	2024	2023	Тәрбиеші				+
11	Асан Акмарал Алдабергенқызы	2025	2025	Тәрбиеші				
12	Қиялова Айым Байдуллақызы	2025	2025	Тәрбиеші				

13	Уразбаева Гулмира Жусуповна		2025	Тәрбиеші					+
14	Токан Гүлжанат Мұратбекқызы	2021	2024	Тәрбиеші					+
15	Ниембаева Гүлгүл Жұмамұратқызы	2024	2023	Тәрбиеші					+
16	Лаубай Ұлғанай Қанжарбекқызы	2023	2023	Тәрбиеші					+
17	Қожағалиева Шынар Өтемісқызы	2024	2023	Тәрбиеші					+
18	Сәдуова Айгүл Бауыржанқызы	2021	2025	Тәрбиеші					
19	Шукаева Гулсим Улукпановна		2023	Тәрбиеші					+
20	Құдайберген Айдана Акеділқызы		2025	Тәрбиеші					+
21	Айжанова Айнур Құдайбергеновна	2024	2023	Психолог					+
22	Игілікова Гулбану Балтабековна	2024	2024	Д/ш жетекшісі					
23	Утегенова Гулшат Жұмақшамовна	2024	2023	Музыка жетекшісі					+
24	Жоламанова Зинегүл Манайқызы	2024	2023	Музыка жетекшісі					+
25	Избаева Айнур Жанатовна		2024	Дене шынықтыру маманы					+
26	Ерланқызы Аяжан	2025	2025	Логопед					

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)

Мақсаты: кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге енгізу.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандармен жұмыс жоспарын талқылау, толықтыру	Тамыз	Әдіскер
2	Жанадан қабылданған тәрбиеші-маманмен танысу, жеке сұхбаттасу	Жұмысқа қабылдану сәтінде	әдіскер
3	Мектепке дейінгі ұйым қызметі және жүзеге асырылып жатқан бағдарламамен таныстыру	Жұмысқа қабылданған 1-ші апта	әдіскер
4	Тәлімгерлерді анықтау	Жұмысқа қабылданған 2-ші апта	әдіскер
5	Жас маманның жұмысқа бейімделуі	1-ші ай	Психолог,
6	Циклограммаға сәйкес білім беру процесін жоспарлау	үнемі	әдіскер
7	«Шығармашылық апталығын» өткізу, ашық оқу қызметтерін, күн тәртібінде қарастырылатын сәттерді көрсету	Қазан-қаңтар-наурыз	әдіскер
8	Жас мамандарға арналған жеке кеңес «Күн тәртібінің ұйымдастырылуы» «Балалармен жұмыс және қиын жағдайда одан шығу жолдары»; «Балабақшада ертеңгіліктерді дұрыс ұйымдастыру»; «Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары»; «Дидактикалық, сюжеттік-рөлдік, қимылды ойындардың рөлі»;	Қажеттілігі не қарай	Әдіскер, тәлімгер, мамандар
9	Педагогикалық сұхбат «Мені жас маман ретінде не толғандырады?»	желтоқсан	Әдіскер
10	«Педагог жетістігі» (өз білімін жетілдіру) – (тәлімгерлер мен жас маман есебі)	Мамыр	Шығармашылық топ

БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҮЙЫМДАСТЫРУ
Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (АК)
ҮОҚ, ОЙЫН ӘРЕКЕТІ, РЕЖИМДІК СӘТТЕР, АШЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР

№	Тақырыптар	Топтар	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҮОҚ	Барлық топ	Үнемі	Әдіскер
2	Режимдік сәттер Таңертеңгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика		Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қараша Қаңтар Мамыр	Әдіскер Медбике Шығармашылық топ Дене шынықтыру жетекшілері
3	Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеті	№1 «Ақбота» №2 «Айгөлек» №3 «Гүлдер» №4 «Жұлдыз» №5 «Желкен» №6 «Елік» №7 «Күншуақ»	Қараша	
4	Сюжетті рөлдік ойындар балаларды элементтендіру құралы	Барлық топтар	Қаңтар	Әдіскер Топ тәрбиешілері
5	Театр әлемінде Қуыршақ театры Сахналық қойылым	Ортаңғы, ересек топтар	Ақпан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
6	Мақсатты серуен Жол ережесін білесің бе? Мектепке саяхат	Ересек, мектепалды топтары	Қазан Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері

7	Қорытынды ашық оқу - қызметтері	Барлық топтар №1 «Ақбота» №2 «Айгөлек» №3 «Гүлдер» №4 «Жұлдыз» №5 «Желкен» №6 «Елік» №7 «Күншуақ» №8 «Көжек» №9 «Балапан»	Сәуір	Әдіскер
---	---------------------------------	--	-------	---------

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
«Біз бір жылға есейдік » Білім күні тақырыптық сағаттар «Қарты бардың - қазынасы бар!» құттықтау видео роліктер жасау	қыркүйек	Әдіскер, топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі
«Тәуелсіз елдің баласымыз!»	казан	Мектепалды тобы
« Көрікті елім – Қазақстан !»	казан	Ортаңғы
« Жаса , жайна Қазақстан!»	казан	ересек топтар
ЖЖЕ «Жол қауіпсіздігін білейік-аман есен жүрейік»	қараша	Ортаңғы және ересек топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
«Жана жыл-жана жыр!»	желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілеріМузыка жетекшісі
«Алысым шексіз сіздерге!» алғыс айту күніне мерекелік іс-шара, тақырыптық қызметі	наурыз	Ересек және мектепалды даярлық тобы
«Жан - анашым!»	наурыз	Топ тәрбиешілеріМузыка жетекшісі
«Қош келдің, Әз - Наурыз!»	наурыз	Топ тәрбиешілері
«Ертегілер еліне саяхат» Қойылым	сәуір	Ересек топ, мектепалды топ тәрбиешілері
«Ертегі тыңдай білейік» сахналық қойылым	сәуір	Ортаңғы топ тәрбиешілері
«Ғарышкер болу арманым» Әдеби ойын-сауық кеші	сәуір	Ересек топ тәрбиешілері
«Бір шаңырақ астында» ертеңгілік	мамыр	Ересек, ортаңғы топтар
«Ұланымыз ұлы елдің» көңіл көтеру кеші	мамыр	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
« Біз бақытты баламыз !»	маусым	Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері муз жетекшілері

Байқаулар, көрмелер

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Байқау «Ең үздік топ»	қазан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
«Күзгі жәрмеңке» (көкөністерден безендірілген бұйымдардың көрмесі)	қазан	Әдіскер топ тәрбиешілері
«Күз жомарт» көрме	қазан	Топ тәрбиешілері
Байқау –сайыс «Ең үздік дамытушы орта»	Қараша	Әдіскер Топ тәрбиешілері
Байқау –сайыс ЖЖЕ туралы үздік бұрыш	Қараша	Әдіскер топ тәрбиешілері
«Жана жылдық ойыншық» Колөнер көрмесі	Желтоқсан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
«Әнші балапан шақырады» музыкалық байқау	Қаңтар	Әдіскер Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
«Қысқы табиғат» сурет көрмесі	Ақпан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
«Дарынды балаларға – талантты ұстаз» байқау (тәрбиешілер арасында)	Ақпан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
«Менің Анам- Супер» көрме	наурыз	Ересек және мектепалды топ тәрбиешілері
«Көктем калбеті» колөнер көрмесі	Наурыз	Топ тәрбиешілері
«Өнерлі бата - сүйкімді» байқауы	Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері
Фотокөрме «Біздің сүйікті балабақшамыз»	Мамыр	Топ тәрбиешілері

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)

Мақсаты: «Тәрбие - оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру»

№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	«Балабақшаның жаңа 2025 -2026 оқу жылына дайындығы және балабақша жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту» 1) 2025-2026 оқу жылындағы міндеттерімен таныстыру. 2) Педагогтардың перспективалық жоспарларын, ұйымдастырылған іс - әрекет қызметінің кестесін, күн тәртібін бекіту	Жылдық жоспар	Менгеруші Әдіскер
2	Нормативтік құжаттармен таныстыру	Нормативтік құжаттар	Әдіскер
3	1. 2025-2026 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат 2. 2025-2026 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат	Жылдық жоспар перспективалық жоспарлар, ҰОҚ кестесі, күн тәртібі	Әдіскер

4	1.Санатын көтеру бойынша;	Педагогтарды аттестаттау ережесі	Менгеруші Әдіскер
5	<p>Өртүрлі мәселелер.</p> <p>1. Педагогикалық әдеп және педагогикалық кеңес құрамын жаңа оқу жылына қайта сайлау;</p> <p>2.Педагогтардың білімін , санатын көтеру бойынша;</p> <p>3.2025-2026 оқу жылындағы балабақшаға тіркелген балалардың тізімдері сараптау, жас ерекшеліктері бойынша топтарды бекіту. Кадрларды топтарға орналастыруды бекіту; «Күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»</p>	<p>ереже</p> <p>Қорытынды анықтама</p>	Менгеруші Әдіскер
Педагогикалық кеңес шешімі		Менгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым	

№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Балалардың дене бітімінің жан - жақты дамуы»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№1 педкеңес шешімінің орындалуы	Есеп беру	Әдіскер
2	Тақырыптық бақылау қорытындысы «Күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	Анықтама	Әдіскер
3	Балалардың өмірі мен денсаулығы туралы талдау: -Ерте жас тобы балаларының балабақшаға бейімделу жағдайы -Шынықтыру шараларының ұйымдастырылуының барысы туралы мәлімет	Талдау ақпараты Анықтама	Айжанова А.К. психолог Медбике
4	Тәжірибе алмасу: «Балабақшаның денсаулық сақтау кеңістігінің үлгісі» Педагогикалық жәрмеңке: «Денсаулық сақтау технологияларын тиімді қолдану әдіс-тәсілдері »	Практикалық бөлім	Избаева А. Игілікова Г. Тәрбиеші Қиялова А. Ниятбаева Г.
5	-«Денсаулық сақтау әлемі» балаларға арналған спорттық ойындар құралдары - Ас сіңіруге арналған жаттығулар түрлері	Көрме	Барлық топ тәрбиешілері
Педагогикалық кеңес шешімін талқылау және шешім қабылдау.			Менгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Тәрбиеленушілердің интеллектуалдық, коммуникативтік-тілдік қарым- қатынасын дамыту, қабілеттерін арттыру»

р/ №	Мазмұны	Негіздеме	Жауапты
1	№2 педкеңес шешімінің орындалуы	№2 педкеңес шешімі	Менгеруші Әдіскер
2	Тақырыптық бақылау «Балалармен оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің калыптасуы».	Бақылау анықтамасы	Әдіскер
3	Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуының аралық бақылау нәтижелері	Қорытынды кесте	Әдіскер
4	Өз білімін жетілдіру жоспарының орындалу жайы	анықтама	Менгеруші Әдіскер
5	«Балалардың коммуникативтік қабілеттерінің дамуында театрландырылған әрекеттің ролі»	Дөңгелек үстел	Әдіскер
6	Педагогикалық ой-салулар қоры: «Артикуляциялық гимнастиканың дыбыстарды дұрыс айтудағы ролі» «Дамытатын ойындар арқылы балалардың интеллектуалдық және шығармашылық әлеуетін дамыту»	Тәжірибе алмасу	Сариева М.Ерланқызы А. Бисеналина Д. Лаубай Ұ.
7	«Коммуникативтілікті дамыту және командаламен жұмыс істей білуге арналған ойындар»	Көрме	
Педагогикалық кеңес шешімі			Менгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Бала тұлғасының ұлттық мәдениет жағынан дамуын қалыптастырудағы рухани-адамгершілік және эстетикалық үйлесімділік»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№3 педкеңес шешімінің орындалуы	Шешім	Әдіскер
2	«МЖКМБС сәйкес баланың қалыптасқан машықтарының деңгейі» кешенді бақылау	Анықтама	Меңгеруші Әдіскер
3	Педагогикалық қобдиша -«Музыкалық тәрбие арқылы эстетикалық талғамын мәдениетті және шығармашылық талғаммен дамыту». -««Өзін-өзі тану пәні» арқылы мектепке дейінгі баланың отансүйгіштік құндылық пен адамгершілік бағдарын рухани жағынан қалыптастыру». -«Баланың эстетикалық талғамын қоршаған ортаның әсемдігін бейнелеу арқылы қалыптастыру»	Тәжірибе алмасу	Музыка жетекшісі Психолог Айжанова А. Смагулова Г.И. Мұқашева Г. Ниятбаева Г.Тәрбиеші
4	«Жанаша және тиімді дидактикалық ойындар »	Көрме	Топ тәрбиешілері
5	Әртүрлі мәселелер		Әдіскер Шығармашылық топ
Педагогикалық кеңес шешімі.			Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2025-2026 оқу жылындағы атқарылған жұмыстың нәтижелілігі»

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	№4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы	Қорытынды педагогикалық кеңес	Әдіскер
3	Диагностикалық есеп: I. «Менің жұмысымның нәтижесі» II. «Біздің жетістіктеріміз»	Анықтама Есеп беру	Әдіскер
4	-«Педагогтардың кәсіби құзыреттілігінің рейтингі» -«Мектепалды дайындық топтың жай-күйінкешенді бақылау қорытындысы»	Анықтама	Әдіскер Педагог-психолог
5	Қорытынды II жарты жылдықтағы аралық мониторингтің қорытындысы	Анықтама	Әдіскер Психолог
6	«Балабақшаның жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын талдау және бекіту»	Нұсқау –кеңес	Менгеруші Әдіскер Медбике
7	«Балалармен жүргізілетін жазғы шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастырудың ережелері»	Ұсыныстар	Әдіскер Медбике
	Әртүрлі Жылдық жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу туралы ұсыныстар Біліктілік санаттарын табыстау т.б.	Марапаттау	Пед.ұжым Әдіскер
Педагогикалық кеңес шешімі			Менгеруші

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР(ӘК)

№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру.	Әдіскер
2	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру. ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты үлгілік бағдарламаға шолу жасау	Әдіскер
3	Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі	Шығармашылық топ
4	Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін, ағымды бақылау	Педагог-психолог

№2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қараша

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Шығармашылық тақырыпты дұрыс таңдаудың тиімді ерекшеліктері	Шығармашылық топ мүшелері
2	Режимдік сәттерді СанГин талаптарына сәйкес орындау туралы нұсқау	Әдіскер Медбике
3	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерін көрсетуге дайындалуға нұсқаулық	Әдіскер
4	«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» тақырыптық бақылау қорытындысын жасау	Тәрбиеші
5	№2 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер Шығармашылық топ

№3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Ақпан

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Топтардағы вариативтік компоненттің орындалуы	Әдіскер
2	Педагогтардың өз білімін жетілдіру жоспарының орындалуы туралы пікірталас	Шығармашылық топ
3	№4 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер

№4 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Сәуір

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балалардың тамақтану сәтіндегі мәдени-гигиеналық дағдылары	Әдіскер
2	Әлеуметтік дағды бойынша бағдарламалық мазмұнның орындалуы туралы сатыстырмалы бақылау қорытындысы	Шығармашылық топ
3	Аттестатталатын педагогтардың портфолиосын талдау	Аттестаттау комиссия мүшелері

№5 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Мамыр

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балалардың біліктері мен дамуының қорытынды мониторингінің нәтижесін талдау	Әдіскер Топ тәрбиешілері
2	Үйірме жұмыстарының жүргізілу барысын кешенді бақылау	Әдіскер Әдістемелік кеңес мүшелері
3	Шығармашылық топтың жұмысы туралы есеп беру.	Шығармашылық топ жетекшісі
4	Жас мамандар мектебінің жұмысы туралы есеп беру.	Тәрбиеші
5	Балалардың мектепке оқуға даярлығы	Психолог

СЕМНАРЛАР (қысқа, ұзақ мерзімді)

№	Тақырыбы	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p align="center">Семинар-практикум (ұзақ мерзімді)</p> <p>Мектепке дейінгі ұйымда денсаулық сақтау технологияларын кешенді қолданудың тиімді жолдары 1-бөлім «Балалардың денсаулығын қорғау және нығайту»</p>	<p>Балабақшаның оқу-тәрбие процесіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу мүмкіндігін ашып көрсету. Педагогтардың денсаулық және салауатты өмір салты туралы білімдерін жүйелеу және бекіту.</p>		<p align="center">Әдіскер Шығармашылық топ</p>
2	<p align="center">Семинар-практикум</p> <p>Топтарда заттық-дамыту ортасын құру бала дамуының көзі.</p>	<p>Дамыту орталары туралы түсініктерін қалыптастыру және педагогтардың шығармашылық әлеуетін дамыту.</p>		<p align="center">Әдіскер Шығармашылық топ</p>
3	<p align="center">Семинар-практикум (ұзақ мерзімді)</p> <p>Мектепке дейінгі ұйымда денсаулық сақтау технологияларын кешенді қолданудың тиімді жолдары 2-бөлім «Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдістері»</p>	<p>Балабақшаның оқу-тәрбие процесіне денсаулық сақтау технологиясын енгізу мүмкіндігін ашып көрсету. Педагогтардың денсаулық және салауатты өмір салты туралы білімдерін жүйелеу және бекіту.</p>		<p align="center">Әдіскер Шығармашылық топ</p>

КЕҢЕСТЕР

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер психолог
	Электронды портфолио педагогтың АКТ-құзыреттілігінің шығармашылық формасы	Қыркүйек	Әдіскер
2	«Ойын іс-әрекеті жеке тұлғаның даму құралы, формасы»	Қазан	Дене шынықтыру жетекшісі
3	Психолог кеңесі	Қараша	Психолог
4	«Пәндік-дамыту ортаны қалыптастыру»	Қаңтар	әдіскер
5	«Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани-адамгершілік білім беру»	Ақпан	Музыка жетекші
6	«Балалардың креативтілігін дамыту мәселесі»	Наурыз	Тәрбиеші Сариева М.А.
7	«Театрлық қойылым арқылы балаларды ашық сұрақтармен сөйлеуге үйрету»	Сәуір	Тәрбиеші Қиялова А.
8	Жаз мезгілінде сауықтыру-шынықтыру шараларын жоспарлау және ұйымдастыру	мамыр	Әдіскер тәрбиешілер

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету, олардың кәсіби, құзыреттілік және ғылыми-әдістемелік деңгейін өсуіне жағдайлар жасау, педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

Әдістемелік кабинет жұмысы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	<p>Әдістемелік кабинетті жабдықтауға қойылатын талаптарды орындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Білім беру бағдарламасын орындауға қажетті оқу жабдықтарын, оқу-әдістемелік құралдарды жиынтықтау; - дидактикалық материалдарды жинақтау; - педагогикалық процесті нормативтік-құқықтық қамсыздандыру; - тұрақты және эпизодтық көрмені рәсімдеу. 	Жыл бойы	Әдіскер
2.	<p>Кітапхана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогикалық, әдістемелік және балаларға арналған кітаптарды іріктеу; - педагогикалық журналдарды іріктеу; - кітаптар мен журналдарды аннотациялау - картотекалар мен тақырыптық каталогтар дайындау. 	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер
3.	<p>Ата-аналармен әдістемелік жұмыс жүргізу жүйесін құру</p> <p>Жалпы ата-аналар жиналысы Топтық ата-аналар жиналысы Кенестер Сауалнамалар Сурет және фотосурет көрмелері т.б.</p>		Әдіскер
4.	<p>Мектеппен байланыс жұмысын орнату</p> <ul style="list-style-type: none"> - балабақша мен мектептің ынтымақтастығы туралы келісімшарт - Жылдық жұмыс жоспары; - Педагогикалық кеңес отырысының хаттамалары; - Бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдар; - Келіп түскен және берілген әдістемелік әдебиеттер мен құралдары есебін жүргізу 		Әдіскер
5.	Кезеңдік басылымдарға жазылуды рәсімдеу	қараша	әдіскер
6.	Қалалық әдістемелік шараларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер

ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АБІ)

Мақсаты:

балаларды сауықтыруда, тәрбиелеуде және дамытуда отбасы мен бөбекжай-бақшаның ынтымақтастығын қалыптастыру үшін жағдай жасау, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарлату.

Міндеттері:

1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен балабақшаның біріккен жұмыстарын жүзеге асыру.
3. Үздік өнегелі тәрбие тәжірибелерін зерттеу, жалпылау және насихаттау жұмысын жүргізу.

Мерзімі	Тақырыптары	Өтілу әдісі	Жауаптылар
Қыркүйек	№1 отырыс « Тәрбиенің ең тамаша мектебі – отбасы» 1.Бақшаішілік тәртіппен таныстыру 2. « Отбасы және тәрбие » 3. « Бала тәрбиесіндегі ата- ананың ролі» 4. « Танысу»	Жиналыс баяндама баяндама тренинг	Менгеруші Әдіскер Сариева М.А. Смагулова Г.И. Психолог Айжанова А.К.
Қараша	Тақырыбы:«Отбасы –тәрбиенің ұясы» 1.Сыбайлас жемқорлықпен күрес- ортақ парызымыз. 2.Терроризм дегеніміз не? 3. «Ата-ана қарым-қатынасының бала тәрбиесіне тигізетін әсері» 4. «Отбасылық махаббат үйі» 5.«Аялы алақан»	Дөңгелек үстел Тренинг	Менгеруші Бисеналина Д.Н. Кожаяғалиева Ш. Айжанова А.К.
	«Күз кереметтері» табиғи материалдардан ата-ана мен баланың бірлесе отырып орындаған жұмыстары .	Көрме	топ тәрбиешілері
	«Ата-аналар комитеті отырысын өткізу		Менгеруші

	«Күз мереке, күз берекем» (ата-аналармен жарыс)	Дене шынықтыру мерекесі	Игілікова Г.Б.
	«Елі сүйген, елін сүйген Елбасы»	Ата-аналармен әдеби – музыкалық кеш.	Қиялова А.
Желтоқсан	«Елім менің»	Лингвистикалық сайыс	Ерланқызы А.
	Топтық ата-аналар жиналысы «Балаңызға көңілі бөлесіз бе?» «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ»	Жиналыс Сауалнама	Тәрбиешілер Психолог Әдіскер
Қаңтар	Ата-аналармен бірге жер үлескілерде қардан «Таңғажайып мүсіндер қалашығы» жасау .	Байқау	Топ тәрбиешілері
	№ 2 отырыс Тақырыбы: Білімді азамат – ел ертені. 1. «Егеменді елдің болашағы- жастар» 2. «Отбасы тәрбиесіндегі халықтық педагогиканың рөлі» 3. «Байлаулы бала»	Пікір алмасу Тренинг	Әдіскер Ниятбаева Г. Психолог
	«Алақай, қыс келді!»	Спорттық ойын-сауық	
Наурыз	«Көктемгі әсем гүлдер» ата-аналар жұмысынан көрме	Көрме	Қалабазарова Д.А.
	Топтық ата-аналар жиналысы. Баланы теледидар және интернет тәуекелділігінен қалай қорғауға болады?	Кенес	Психолог
	№3 отырыс Тақырыбы: «Тәрбиенің басы-тал бесік». 1.«Мектеп жасына дейінгі бала-ларды адамгершілікке тәрбиелеуде отбасының рөлі». 2 Жеке тұлғаны қалыптастыру-дағы отбасының рөлі. 3. «Балабақшада сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ»	Ата-аналармен ұйымдастырылған конференция	Сариева М.А. Шукаева Г.У.

	(ата-аналар арасында ұйымдас-тырылған сурет көрмесінің қорытындысы)		Психолог.
	«Наурыз – жыл басы» (ата-аналармен ұлттық ойындар).	Спорттық ойын-сауық	Избаева А.Ж.
Сәуір	«Баланың дарындылық қасиетін анықтау» (ересектер, мектепалды тобы ата-аналарымен жүргізіледі)	Сауалнама	Психолог
	«Біз бақытты жанұя»	Спорттық ойын -сауық	Игілікова Г.Б.
	«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ»	Сауалнама	Әдіскер
Мамыр	№ 4 отырыс Тақырыбы: «Бала тәрбиесі – баршаға ортақ» 1..«Ата-ана мен балабақшаның бала тәрбиесіндегі ролі». 2. «Баланың саулығы –ұлттың байлығы » Тренинг	Дөңгелек үстел	Амангосова Р.А. Мұқашева Г.Н. Психолог
	Теректер отырғызу, айналаны көгалдандыру	Экологиялық акция	Менгеруші. әдіскер

АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕР (АКП)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп жасына дейінгі балаларды үй жағдайында тәрбиелеп отырған отбасыларды айқындау және консультативтік пунктке шақыру	Қыркүйек	Әдіскер, психолог
2	Кеңес «Балаларды қарым-қатынасқа үйретеміз».	Қазан	Әдіскер, психолог
3	Кеңес «мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу ерекшелігі»	Қыркүйек- қантар	Психолог
4	Ата-аналардың сұранысы бойынша мамандармен жеке сұхбат	Қантар	Әдіскер Г.Буркитбаева психолог
5	Жалнама «ЖРВИ, тұмаудың алдын-алу»	Ақпан	Медбике
6	Ашық есік күні ҰОҚ ойын сәттері, серуен т.б.	Әр айдың соңғы жұмысы	Әдіскер, психолог Педагогикалық ұжым
7	«Мамандар кеңес береді» айдары	Қыркүйек-қантар-сәуір	Әдіскер, психолог
8	Консультативтік пунктте атқарылған жұмыстар туралы есеп беру	Мамыр	Әдіскер, психолог

БІРЛЕСКЕН ІС-ШАРАЛАР(БШ)

№	Мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Балалардың әлеуметтік жағдайларын анықтау» Электрондық база құру	Әдіскер Психолог	Қазан
2.	«Балалар тамағының ұйымдастырылуы»	Ата-аналар комитеті Менгеруші.	Токсанына бір рет
3.	«Мерекелік іс-шараларды бірлесе отырып өткізу» «Тірілген ертегі» (ата-аналарды ойын алаңдарын жөндеуге қатыстыру)	Ата-аналар комитеті Әдіскер Тәрбиешілер	Мерекелік іс шаралар кезінде
4.	«Әжелер отбасының берекесі»	Ақпан	Ортаңғы топ тәрбиешілері Дене шынықтыру жетекшісі
5.	Фотокөрме «Отбасылық оқу кітапханасы» «Бала тілі бал» қызықты газет шығару	қаңтар наурыз	Топ тәрбиешілері
6.	«Балабақша маңын көгалдандыру мен көріктендіру және ағымды жөндеу жұмыстарына тарту»	Ата-аналар комитеті Шаруашылық меңгерушісі	Сәуір - мамыр

№41 «Назерке» обекжай- балабақшасы МКҚК мен «Ғ.Ақтаев атындағы №6 мектеп- гимназиясы» арасындағы сабақтастық жоспары (2025-2026 оқу жылы)

Мақсаты: Балабақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау.

№	Іс- шара атауы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Балабақша мен мектептің бірлескен жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	қыркүйек	Бастауыш оқу- тәрбие жөніндегі орынбасары, әдіскер , тәрбиешілер
2	« Мен оқушымын» балабақша түлектерін әлеуметтік желіге жариялау	қыркүйек	әдіскер тәрбиешілер
3	Жылдық есеп мәліметіне енгізу: Балабақша түлектерінің 1 сынып, мәліметтерін алу.	Қазан	Бастауыш оқу- тәрбие жөніндегі орынбасары, әдіскер
4	«Менің – болашақ» мектебім Саяхат: №1 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру.	Қараша	әдіскер тәрбиешілер
5	«Тәсіл –негізі тәжірибеден» Мектеп және балабақша педагогтарының өзара сабақтарға, ертеңгіліктерге, спорттық шараларға, «Ашық есік күндеріне» қатысуы	Токсанға бір рет	Бастауыш оқу- тәрбие жөніндегі орынбасары, әдіскер
6	«Қысқы ойындар» Мектепалды топ балалары арасында спорттық кеш ұйымдастыру	қаңтар	әдіскер тәрбиешілер
7	«Менің – болашақ» мектебім Саяхат: №2 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру.	сәуір	әдіскер тәрбиешілер
8	«Әлем-балалар көзімен» Мектепалды топ балаларының бірлескен сурет көрмесі	мамыр	әдіскер тәрбиешілер
9	Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг жүргізу, нәтижесін талдау	мамыр	әдіскер психолог

Басқа мекемелермен серіктестік

№	Тақырыбы	Жұмыс түрі, мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Кітаппен жарқын әлемге»	Кітапханаға саяхат	қазан	Топ тәрбиешісі, әдіскер
2	Өрт сөндіру бөлімшесімен байланыс	Өрт сөндіру бөлімшесінің қызметімен танысу Бейне материалдар дайындау	қаңтар	Топ тәрбиешілері
3	Кітапханамен байланыс	Кітапханаға саяхат жасау «Біздің кітап» қолдан дайындалған кітап көрмесі	сәуір	Топ тәрбиешісі, әдіскер
4	« Ғарыштар әлемі»	Планитарияға саяхат	мамыр	Топ тәрбиешісі, әдіскер

БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

Мақсаты: Балабақша қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттарының талаптарын орындау, мектепке дейінгі мекеменің тиімді дамуына қажетті жағдай жасау, оқу-тәрбие жұмысының сапасын қамтамасыз ету.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Күн тәртібінде шынықтыру шараларын өткізу	күн сайын	Әдіскер медбике
Санитарлық-эпидемиялық режимнің орындалуын жедел бақылау	күн сайын	Менгеруші, Әдіскер, медбике
Ортаңғы жастағы балалардың бейімделу деңгейін ағымды бақылау қорытындысы	Қыркүйек	Әдіскер, педагог-психолог
«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» тақырыптық бақылау қорытындысы	Қараша	Әдіскер, шығармашылық топ
Тақырыптық бақылау «күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	қараша	Әдіскер
Тақырыптық бақылау: «Балаларды оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің қалыптасуы»	Қаңтар	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «Топтардағы вариативтік компоненттің орындалуы»	Ақпан	Әдіскер, шығармашылық топ
Кешенді бақылау: «ҚР МЖМС сәйкес балалардың қалыптасқан бақылау машықтарының деңгейі»	Наурыз	Әдіскер, шығармашылық топ
Салыстырмалы бақылау: ««Әлеумет» білім беру саласы бойынша бағдарламалық мазмұнның орындалуы»	Сәуір	Әдіскер, шығармашылық топ

Мектепалды дайындық топтың жай-күйін кешенді бақылау	Мамыр	Менгеруші, әдіскер Медбике, психолог
Кешенді бақылау: «Үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы»	Мамыр	Әдіскер, шығармашылық топ
Өндірістік жиналыс. Қауіпсіздік техникасының орындалуын салыстырмалы бақылау Тақырыптық бақылау: Балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру Салыстырмалы бақылау: Күн тәртібінің орындалуы	Жүйелі Қазан Қаңтар Сәуір	Менгеруші, әдіскер Медбике, Шаруашылық менгерушісі
Әкімшілік жиналыс Тақырыптық бақылау қорытындысы: Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы Салыстырмалы бақылау: Жаңа жылдық ертеңгіліктерді даярлау және ұйымдастыру Салыстырмалы бақылау: Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы Салыстырмалы бақылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау Жедел бақылау: Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық	Қыркүйек Желтоқсан Желтоқсан, мамыр Ақпан Мамыр	Менгеруші, әдіскер, медбике, шаруашылық менгерушісі
Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Әдіскер

Меңгеруші жаыындағы отырыс жоспары

Мақсаты:білім беру мақсатында балалардың дамуы және педагогтардың шығармашылығының бірінғай кеңістігін қамтамасыз ету.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>1. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы. -</p> <p>2.Педагогикалық кадрларды орналастыру;</p> <p>3. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтармен таныстыру.</p> <p>-ұйымдастырылған оқу қызметін ұйымдастыру және өткізу жөніндегі балабақша тәрбиешілеріне арналған нұсқаулық.</p> <p>-күзгі кезеңде баланың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі балабақша тәрбиешілеріне арналған нұсқаулық.</p> <p>4.Ата-аналардан (немесе баланың заңды қамқоршысынан) заңсыз ақша жинамау туралы бұйрықпен таныстыру.</p>	Қыркүйек	Меңгеруші
2	<p>1. Салыстырмалы бақылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау</p> <p>2. Тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>3.Ертенгіліктер кестесі мен сценарийлерді бекіту.</p>	Қараша	Меңгеруші Әдіскер
3	<p>1. Жаңа жылдық мерекелерге дайындық, музыка залын безендіру, топтар, дәліздер.</p> <p>2.Ертенгіліктер кестесі мен сценарийлерді бекіту</p> <p>3. I тоқсан бойынша балалардың сырқаттануы жөнінде көрсеткіш қорытындысы</p> <p>4. Талдау«Балалардың эстетикалық тәрбиесінің деңгейі».</p>	Желтоқсан	Меңгеруші Әдіскер медбибі
4	<p>1. 2026 жылғы қызметкерлердің еңбек демалыс кестесін бекіту.</p> <p>2.Қыс мезгілінде баланың өмірі мен денсаулығын</p>	Қаңтар	Меңгеруші Әдіскер

	қорғау жөніндегі нұсқаулықпен таныстыру.		
5	1. Мектепалды тобының балаларының оқуға дайындық деңгейі. 2. Жемқорлық жабық құбылыс. (ұжым арасынан алынған сауалнама қорытындысы)	Ақпан	Әдіскер Психолог
6	1. Көктем мезгілінде баланың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықпен таныстыру. 2. Наурыз айында өтілетін мерекелерге дайындық, педагогикалық жұмыс, музыка залын безендіру, топтар, дәліздер. 3. Ертеңгіліктер кестесі мен сценарийлерді бекіту. 4. II тоқсан бойынша балалардың сырқаттануы жөнінде көрсеткіш қорытындысы	Наурыз	Менгеруші әдіскер медбибі
7	1. 9 мамыр Жеңіс күніне қарсы ұйымдастырылған іс-шараның өткізілуі. 2. Балаларды мектепке шығарып салу жұмыстарын ұйымдастыру. Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық жедел бақылау 3. Жазғы демалыста кадрларды орналастыру мен топтарды топтау.	Мамыр	Менгеруші әдіскер

Өндiрiстiк отырыс

Мақсаты: Ұжымның барлық жұмысын ұйымдастыру және мектепке дейiнгi бiлiмдi басқару мәселелерiн шешу үшiн жағдай жасау.

р /с	Тақырыбы	Уақыты	Жауапты
1	1.Өрт қауiпсiздiгiне жауапты қызметкерлердi сайлау 2.Бала өмiрiнiң қауiпсiздiгiн сақтау мектепке дейiнгi мекеменiң барлық қызметкерлерiнiң мiндеттерi. 3.Топ бойынша мамандарды орналастыруды талқылау. 4. Қызметкерлердi лауазымдық мiндеттерiмен таныстыру.	Қыркүйек	менгерушi Карабалина А.Е. кәсiподак төрайымы Айжанова А.К.
2	1. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында арнайы комиссия құру. 2.Балалардың өмiрi мен денсаулығын сақтау туралы, техникалық қауiпсiздiк, өрт қауiпсiздiгi бойынша жана оқу жылының бұйрықтарымен таныстыру. 3.Тарификациямен таныстыру. 4.Қарттар күнi мен мұғалiмдер күнiне мерекелiк шаралар ұйымдастыру.	Қазан	Менгерушi, әдiскер Есепшi кәсiподак төрайымы
3	1. Терроризмге қарсы сақтануды ұйымдастыру үшiн арнайы құрылған комиссия мүшелерiмен таныстыру. 2. «Терроризм дегенiмiз не? »баяндама. 3.Ланкестiк әрекеттiң қауiпi туган жағдайда лауазымдық тұлғалардың мiндетiмен таныстыру. 4. Жана жыл мерекесiне дайындық. Өрт қауiпсiздiгi ережелерiнiң сақталуы.	желтоқсан	Менгерушi Әдiскер шаруашылық менгерушiсi кәсiподак төрайымы
4	1. Өрт қауiпсiздiгi ережелерiмен таныстыру. 2.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес баршамызға ортақ iс. 3. Қызметкерлердiң еңбек демалыс кестесiн талқылау және бекiту. 4.«Жемқорлық жабық құбылыс» (ұжым арасынан сауалнама алу)	Ақпан	менгерушi, шаруашылық менгерушiсi Кәсiподак төрайымы Әдiскер
5	1.Көгалдандыру жұмыстарын жүргiзу. 2.Мектепке дейiнгi ұйымның жазғы жұмыс тәртiбiне дайындық	Мамыр	Менгерушi шаруашылық менгерушiсi әдiскер

МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ЖАҢАРТУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Сметалық шығындарды бақылау	ай сайын	Менгеруші
2.	Қатты инвентарларды жаңалау жұмыстары. Ыдыстарды, асханалық кострюльдерді жаңалау, орындықтарды ретке келтіру.	Қыркүйек Қазан	Менгеруші Шаруашылық менгерушісі
3	Жұмсақ инвентарларды жаңалау. Төсек жаймаларын жаңарту. Қажеттілігіне қарау әдістемелік базаны толықтыру: - әдістемелік құралдар, балалар әдебиеттері - дидактикалық материалдар, көрнекіліктер алу	Жыл бойы	Менгеруші
4	Мерекелерге, ертеңгіліктерге арнап костюмдер тігу.	Жыл бойы	
5	Ата-аналармен бірлесе отырып, балабақша ауласын көгалдандыру	Сәуір	Менгеруші Шаруашылық менгерушісі Ата-аналар комитеті